



Co-funded by
the European Union

INVENTARIS VAN GOEDE PRAKTIJEN VAN BOSBOUWOPLEIDINGSCENTRA IN EUROPA



Project partners



CFPPA Ariège Comminges

Silvia García
silvia.garcia@educagri.fr



Centre Forestier de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur

Thomas Puccini
puccini@centre-forestier.org



PEFC Occitanie

Coralie Victoire
pefc.occitanie@gmail.com



Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

Rosa Ricart
rosa.ricart@ctfc.cat



Asociación
Española para
la Sostenibilidad
Forestal

Asociacion Española para la Sostenibilidad Forestal

María Pérez
info@pefc.es



Natuurinvest/Inverde

Karina Abeels
karine.abeels@vlaanderen.be
Kris Hofkens
kris.hofkens@vlaanderen.be

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
Inleiding.....	4
1. Methodologie van ons werk.....	6
1.1. Wat is een goede praktijk?.....	6
1.2. Gegevensverzameling via een enquête.....	7
1.3. Keuze van de presentatie van de gegevens.....	11
2. Presentatie van de resultaten.....	14
2.1. Goede Praktijken-Opleiding/Training.....	14
2.2. Goede praktijken Milieu.....	24
2.3. Goede Praktijken Veiligheid.....	33
2.4. Goede Praktijken Uitrusting.....	40
2.5. Goede Praktijken Inclusiviteit.....	44
2.6. Goede Praktijken Samenwerking & Promotie.....	46
2.7. Goede Praktijken Beheer & Administratie.....	50
3. Zichtbaarheid, implementatie en toegevoegde waarde van Goede Praktijken.....	53
3.1. Doelstellingen en analysemethoden.....	53
3.2. Algemene tendensen.....	58
3.3. Tendensen per categorie.....	61
3.4. Perspectieven op lange termijn.....	74
Conclusies.....	75
Bijlagen.....	77
Bijlage 1: Vragenlijst enquête.....	77
Bijlage 2: Eerste en definitieve overzicht van Goede Praktijken.....	86
Bijlage 3: Analyse kader.....	89
Bijlage 4: Gegevensanalyse per indicator.....	93

Dit rapport presenteert de eerste resultaten van het Elite Forest Training (EFT) project. Dit project, gefinancierd door het Erasmus+ KA2 programma, startte in november 2021 en zal 3 jaar duren tot 2024. Het brengt zes Belgische, Franse en Spaanse partners samen: het CFPPA



Inleiding

Ariège-Comminges, het Centre Forestier de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur, PEFC Occitanie, Natuurinvest/Inverde, CTFC en PEFC Spanje.

Met dit project willen we een kwaliteitsnorm creëren voor bosbouwonderwijs en trainingscentra. Het doel is om de kwaliteit van bosbouw- en boomverzorgingsopleidingen te verbeteren en een niveau van uitmuntendheid te garanderen voor bosbouwopleidingscentra. Het doel van deze norm is niet om de trainingsprogramma's zelf te evalueren, maar eerder om het hele functioneren van het centrum te evalueren. Daarnaast beoordeelt de norm de middelen en manieren waarop trainingsprogramma's door de centra worden geïmplementeerd in hun trainingsactiviteiten.

Door ons werk dragen we bij aan de algemene en specifieke doelstellingen die de Europese Unie heeft gesteld in het Erasmus+ K2 financieringsprogramma Partnerschappen voor Samenwerking.

De doelgroepen van ons project zijn beroepsopleidingscentra die werken met jongeren of met mensen die een vervolgopleiding volgen. Professionals in de bosbouw en boomverzorgingssector zullen profiteren van ons werk. Daarnaast kunnen ook academische autoriteiten deelnemen aan onze aanpak.

Om onze doelstellingen te bereiken, willen we in drie stappen werken. De eerste stap is het inventariseren van Goede Praktijken op Europees niveau. Sommige van deze Goede Praktijken zijn het resultaat van eerdere internationale samenwerkingsprojecten. Dit rapport is het product van deze werkfase.

De volgende fase van ons werk zal bestaan uit het opstellen van een norm, rekening houdend met de geïdentificeerde Goede Praktijken, die zal dienen als kader voor een certificeringsschema. Tot slot maken we een checklist om de criteria van de specificaties te evalueren en een handboek met aanbevelingen.

Met dit verslag willen we:

- Het opstellen van een inventaris van Goede Praktijken die zijn geïdentificeerd door eerdere Europese initiatieven met betrekking tot bosbouw- en boomverzorgingsopleidingen. We maken ook een lijst van de Europese projecten die ze geïmplementeerd hebben.
- Hun impact en integratie binnen opleidingscentra of beroepsopleidingssectoren analyseren.
- Het begrip bevorderen van de resultaten van de Europese initiatieven door opleidingscentra en professionals en het aanmoedigen van centra om deze "Goede Praktijken" te integreren met het oog op verbetering.

We hopen dat dit rapport gebruikt zal worden door opleidingscentra voor bosbouw en boomverzorging, maar ook door academische autoriteiten en professionals om een overzicht te krijgen van de innovaties die de EU de bosbouwsector heeft gebracht.

Dit document bestaat uit drie delen. In het eerste deel beschrijven we onze werkwijze en de instrumenten die we gebruikten om de gegevens te verzamelen en de verzamelde informatie te begrijpen en uit te klaren. Ten tweede presenteren we de informatie uit ons onderzoek in de vorm van informatie fiches, met belangrijke informatie om ze te karakteriseren.

Tot slot analyseren we de integratie van de Goede Praktijken, d.w.z. of ze zichtbaar, geïmplementeerd, relevant en bruikbaar zijn. We formuleren enkele conclusies en aanbevelingen die gebruikt zullen worden bij de ontwikkeling van de volgende fasen en de resultaten van het EFT-project, namelijk :

- Het opstellen van een reeks specificaties, rekening houdend met de geïdentificeerde Goede Praktijken, die zullen dienen als referentiekader voor ons certificeringssysteem.
- Het creëren van een evaluatiechecklist en een handboek met aanbevelingen als hulpmiddelen voor het voorgestelde evaluatiesysteem.



1.

1. Methodologie van ons werk

In dit hoofdstuk wordt de algemene methodologie gepresenteerd die werd gevolgd voor de gegevensverzameling van de activiteit "Inventaris van Goede Bosbouwpraktijken in Europa". De coördinator van deze eerste actie was de projectpartner Natuurinvest/Inverde samen met de andere vijf partners. Zij droegen hun expertise bij en werkten mee aan alle taken die aan het begin van de activiteit waren toegewezen.

1.1. Wat is een goede praktijk?

Eerst stellen we voor om te definiëren wat een Goede Praktijk is. De volgende definities, met referenties, definiëren het als volgt:

- "Goede Praktijken" kunnen op vele manieren gedefinieerd worden. De rode draad in de meeste definities zijn echter strategieën, benaderingen en/of activiteiten waarvan door onderzoek en evaluatie is aangetoond dat ze effectief, efficiënt, duurzaam en/of overdraagbaar zijn en op betrouwbare wijze tot een gewenst resultaat leiden.¹
- Een Goede Praktijk wordt gedefinieerd als "een initiatief (bijv. een project, een proces, een techniek) dat wordt ondernomen binnen een van de prioritaire assen van het programma, dat succesvol is gebleken in één regio en potentieel relevant is voor andere regio's. Een bewezen succes betekent dat de Goede Praktijk al

¹ *What are "good practices"?* (2021, 13 October). European website on integration. Retrieved on 26 January 2023 from https://ec.europa.eu/migrant-integration/page/what-are-good-practices_en

tastbare en meetbare resultaten heeft opgeleverd bij het bereiken van een specifieke doelstelling."²

- "Een Goede Praktijk is een concreet voorbeeld (casestudy) van de toepassing van een methode of techniek die consistent betere resultaten heeft opgeleverd dan met andere middelen. De casestudy en de daarmee samenhangende aanpak worden daarom gebruikt als een benchmark waaraan andere activiteiten kunnen worden afgemeten. Beste praktijk is nauw verwant aan de term "state of the art", die soms ook gebruikt wordt om te verwijzen naar een verzameling voorbeelden van Goede Praktijk"³.

Aanvankelijk verzamelden de projectpartners voorbeelden van Goede Praktijkinitiatieven uit een lijst van Goede Praktijkvoorbeelden die ze zelf uit eigen ervaring kenden. Sommige daarvan waren door deze partners ontwikkeld in het kader van Europese projecten, en andere kenden ze van andere partners in andere landen. Maar ze dachten dat er misschien nog onbekende interessante initiatieven waren die moesten worden verspreid.

1.2. Gegevensverzameling via een enquête

Om de nodige gegevens te verzamelen voor het karakteriseren van Goede Praktijken in de bosbouwsector en in beroepsopleidingen in de bosbouw, voerden de projectpartners een enquête uit⁴.

Het doel was om de bosbouw- en boomkwekerijpraktijken te identificeren die beschouwd worden als Goede Praktijken en om hun integratie in de beroepsopleidings- en opleidingscentra te evalueren. Het werkgebied van het onderzoek was de Europese Unie, maar nationale, regionale of lokale initiatieven werden waar relevant meegenomen.

² Interreg Europe (2022). Validation of Good Practice - Project Guidance Note. Retrieved 26 January 2023, from <https://www.interregeurope.eu/sites/default/files/2022-01/guidance.pdf>

³ *Example of Good Practice (best practice) / Eltis*. (n.d.). Retrieved January 26, 2023, from <https://www.eltis.org/glossary/good-practice-example-best-practice>.

⁴ Voor meer details over de enquête, refereer Bijlage 1, p. 77.

De enquête had de vorm van een Google-formulier en werd per e-mail naar de geselecteerde doelgroepen gestuurd om zo snel mogelijk informatie en gegevens te verzamelen. De enquête werd verspreid tussen april en juni 2022 in 3 landen (België, Spanje en Frankrijk) en was daarom beschikbaar in 4 verschillende talen (Engels, Frans, Nederlands en Spaans).

Nadat de enquête was verstuurd, werd een opvolging voorzien (per e-mail en/of telefoon) om de doelgroepen die niet op de enquête hadden gereageerd, aan te moedigen dit alsnog te doen. Dit vervolgesprek hielp om te begrijpen waarom sommige mensen niet hadden geantwoord op de enquête, om hun antwoorden te verduidelijken en om bijkomende informatie te verzamelen over Europese initiatieven in de bosbouwsector.

Hoe werden de doelgroepen geselecteerd?

Er zijn drie soorten doelgroepen geïdentificeerd voor ons onderzoek:

- Centra voor beroepsopleiding en -onderwijs zijn de belangrijkste doelgroepen van onze enquête. We willen weten hoe ze werken, en hoe en waarom ze bepalen welke initiatieven ze willen implementeren.
- Professionelen in de sector zijn ook doelgroepen. Zij implementeren soms initiatieven waarvan beroepsopleidingscentra niet op de hoogte zijn of die ze onbelangrijk vinden. Deze antwoorden kunnen het belang van de nabijheid of samenwerking tussen de bosbouwscholen en de professionele sector benadrukken.
- Instellingen, vaak de besluitvormers, zijn de financiers van opleidingen en kunnen achter sommige initiatieven zitten met wisselend succes.

Hier vindt u een tabel met het aantal ontvangers van de enquête, ingedeeld naar land en doelgroep:

<i>LAND</i>	<i>Opleidings centra</i>	<i>Instellingen</i>	<i>Bosbouw professionelen</i>	<i>Totaal</i>
Frankrijk	57	32	55	144
België	24	50	17	91
Spanje	25	3	10	38
Totaal	106	85	82	273

De selectie van deelnemers aan ons onderzoek was gebaseerd op de volgende criteria:

- Partners die met ons deelnemen aan andere projecten en met wie we gewoonlijk op regelmatige basis samenwerken.
- Andere partners die, hoewel ze niet met ons deelnemen aan andere projecten, actief zijn in de bosbouw of boomverzorgingssector.
- Lijst van professionelen in de sector die bekend zijn bij de projectpartners. Dit zijn opleidingscentra, bosbouwdeskundigen en onderwijsinstellingen. Het contact werd gelegd in overeenstemming met de RGPD.

Deze hoofdrolspelers worden geacht actief en direct betrokken te zijn bij de implementatie van de toekomstige activiteiten en het kwaliteitskader dat dit project beoogt te creëren. Daarnaast werden de doelgroepen ook gevraagd om de enquête door te sturen naar andere partners in hun eigen netwerk.

Samenstelling van de enquête

De vragenlijst van de Goede Praktijken Inventarisatie Enquête was als volgt opgebouwd:

Eerst werd in een inleidende tekst uitgelegd dat de enquête deel uitmaakte van de activiteiten van het project in het kader van de Europese Erasmus KA2-financiering.

Daarna volgden enkele korte vragen over persoonlijke gegevens. Als de respondenten onze resultaten wilden weten, konden ze hun e-mailadres opgeven om vroegtijdige toegang te krijgen. Door hun persoonlijke e-mailadres op te geven, geven de respondenten ook aan dat ze geïnteresseerd zijn in deelname aan toekomstige projectactiviteiten.

Daarnaast was het hoofdgedeelte van de enquête over de inventarisatie van EU-initiatieven voor Goede Praktijken onderverdeeld in zes thema's:

- Veiligheid en kwaliteit
- Pedagogische/didactische aanpak
- Administratie
- Materieel
- Milieu
- Netwerking en promotie

Onder elke categorie werden een aantal voorbeelden van initiatieven voor Goede Praktijken opgesomd in gesloten vragen. De respondent werd gevraagd om de score te geven die hem of haar het meest geschikt leek voor zijn of haar beroepspraktijk. Daartoe moest hij

kiezen tussen de voorgestelde antwoorden door een van de hieronder vermelde scores, gaande van 1 tot 5, aan te kruisen:

- Score 1: onbekend
- Score 2: bekend, maar niet geïmplementeerd in uw organisatie
- Score 3: van plan om in de toekomst te implementeren
- Score 4: geïmplementeerd in de organisatie zonder toegevoegde waarde
- Score 5: geïmplementeerd in de organisatie met significante toegevoegde waarde

Naast de gesloten vragen bevatte de vragenlijst ook open vragen waar de respondent informatie kon invullen over andere Goede Praktijken als ze die relevant vonden voor onze inventaris⁵.

Aantal en type respondenten

In totaal reageerden 82 mensen op de enquête, wat neerkomt op een respons van 30%. De meerderheid van de respondenten had de Franse nationaliteit. In de onderstaande tabellen vindt u de professionele verdeling van de respondenten van de enquête.

Aantal respondenten per land

<i>LAND</i>	<i>Aantal personen die enquête ontvingen</i>	<i>aantal respondenten</i>	<i>Respons cijfer per land</i>
Frankrijk	144	45	31 %
België	91	14	15 %
Spanje	38	23	60 %
Totaal	273	82	30 %

Aantal respondenten per land & per doelgroep

<i>LAND</i>	<i>Opledings</i>	<i>Instellingen</i>	<i>Bosbouw professionelen</i>	<i>Totaal</i>
<hr/>				

⁵ Voor meer details over de enquête, refereer Bijlage 1, p. 77.

<i>centra</i>				
Frankrijk	33	1	11	45
België	6	0	8	14
Spanje	19	1	3	23
Totaal	58	2	22	82

Reacties op de enquête

In de antwoorden op de enquête werden weinig nieuwe Goede Praktijken voorgesteld. Toch werden de voorgestelde Goede Praktijken meestal relevant bevonden.

Op basis van de resultaten van deze enquête werden sommige respondenten opnieuw gecontacteerd via e-mail of telefoon om hun antwoorden te verduidelijken of toe te lichten, om andere ideeën voor te stellen of om met hen Goede Praktijken te bespreken die we in eerste instantie niet hadden geïdentificeerd.

1.3. Keuze van de presentatie van de gegevens

De resultaten van de enquête, persoonlijke kennis van de sector en de uitgevoerde interviews stelden de projectpartners in staat om een lijst op te stellen van Goede Praktijken die in de bosbouwsector worden toegepast, zowel in opleidingscentra als bij professionals. Op basis van elk initiatief voor goede praktijken of enkele verwante en samengevoegde initiatieven werd een informatieblad opgesteld, "Good Practice Sheet" genaamd of "Infofiche van Goede Praktijken".

We hebben ervoor gekozen om onze resultaten in informatiebladen te presenteren om het voor opleidingscentra en professionals gemakkelijker te maken om de toegevoegde waarde en het nut te begrijpen van bestaande Europese initiatieven met betrekking tot Goede Praktijken die hun waarde al hebben bewezen. Het doel is om beroepsopleiding- en -opleidingscentra te overtuigen om Goede Praktijken te implementeren waar ze nuttig kunnen zijn en waar ze nodig zijn in hun opleidingscentra.

Opmaak van fiches van Goede praktijk

Op basis van de informatie en antwoorden met betrekking tot de initiatieven voor Goede Praktijken die in de enquête werden verzameld, werd de informatie ingedeeld in zeven verschillende categorieën (ter vervanging van de zes categorieën die we voorafgaand aan het vragenlijstonderzoek hadden gecreëerd):

- Opleiding/Training
- Milieu
- Veiligheid
- Uitrusting
- Inclusiviteit (o.a. Toegankelijkheid enz)
- Samenwerking & Promotie
- Beheer & Administratie

Binnen elke categorie worden verschillende Goede Praktijken voorgesteld in de vorm van fiches. Deze Goede Praktijken bestaan uit één of meerdere items, die rechtstreeks overeenkomen met de vragen van de vragenlijst met gesloten antwoorden (antwoorden met 5 scores). De Goede Praktijken op deze bladen werden geïdentificeerd op basis van de resultaten die verzameld werden volgens:

- de antwoorden op de enquête die door elke projectpartner in hun respectieve landen werd uitgevoerd.
- op basis van aanvullende telefonische interviews, indien nodig, die werden uitgevoerd voor de antwoorden op de enquête die onduidelijk waren, met als doel deze te verduidelijken om hun bijdrage te waarderen.
- op basis van informatie uit andere gerelateerde Europese projecten.

Elk infoblad of infofiche met "Goede Praktijken" is een document dat de informatie samenvat die uit de enquête naar voren kwam op basis van de benadering "wat, waarom, hoe".

Aanvankelijk kregen we op basis van de antwoorden op de vragenlijst een lijst van 53 Goede Praktijken, gegroepeerd in 7 categorieën. Uit een evaluatie van deze eerste lijst bleek echter dat er gelijkenissen en verbanden waren tussen de verschillende Goede Praktijken. Daarom voegden we sommige Goede Praktijken samen in één fiche. Dit verminderde het aantal fiches over Goede Praktijken en maakte de inhoud duidelijker en beter te begrijpen.

Het resultaat is een nieuw, beknopter overzicht, dat 29 fiches met Goede Praktijken bevat en georganiseerd is in 7 categorieën⁶.

Hoe de fiches met Goede Praktijken gebruiken?

Potentiële gebruikers van de factsheets zijn :

- Managers van trainingscentra die ze zullen gebruiken met het doel na te gaan of de vermelde Goede Praktijken in hun trainingscentrum moeten worden geïmplementeerd om de kwaliteit van de training en het functioneren van het centrum te verbeteren.
- Trainers, om hun eigen training of les te verbeteren.

Elke factsheet bestaat uit de volgende onderdelen:

- Categorie: dit is het thema waartoe deze Good Practice behoort.
- Beschrijving: een beschrijving van waar de Goede Praktijk precies uit bestaat, de onderdelen waaruit deze bestaat of die nodig zijn om deze te implementeren en de voordelen van de implementatie ervan.
- Bestuurlijke documenten: referentiedocumenten voor dit initiatief: specificaties, standaarden, implementatiehandboek, enz.
- Schaal: de schaal waarop deze Goede Praktijk is geïmplementeerd (Europees, nationaal, lokaal, enz.).
- Projecten gerelateerd aan: projecten die deze praktijk hebben geïnitieerd of eraan gerelateerd zijn.

Er zijn al multiplicator-evenementen georganiseerd in België en Frankrijk om de eerste resultaten van de factsheets te presenteren. Dit gaf aanleiding tot een aantal reacties en opmerkingen van de deelnemers. Waar relevant en nodig werd met deze opmerkingen rekening gehouden en werden ze geïntegreerd in het opstellen van de factsheets.

⁶ Voor meer details over de evolutie van de geïdentificeerde Goede Praktijken, refereer Bijlage 2, p. 85.

2.

2. Presentatie van de resultaten

2.1. Goede Praktijken-Opleiding/Training

Stages	
Categorie	OPLEIDING/TRAINING
Beschrijving	<p>Wat: Leerlingschap of-wezen of een duaal opleidingssysteem is een systeem van beroepsopleiding dat leren in een bedrijf en in een beroepsopleidingscentrum combineert.</p> <p>Hoe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Afwisseling tussen beroepsopleiding en werkervaring• Integreer de tussenkomst van specialisten in de opleidingen door samen te werken met professionals (bv via professionele interviews, professionele- of bedrijf dagen enz)• Integratie van bosbouwbezoeken (van enkele dagen)• Bruggen slaan tussen opleidingen en/of opleidingssectoren <p>De relatie tussen stageplaatsen, bedrijven en beroepsopleidingscentra is cruciaal voor de opvolging van het leerproces van studenten. Een soepele en continue relatie tussen de verantwoordelijke lesgever en het bedrijf, speciale bezoeken en telefoontjes of e-mails versterken de leerhouding van de leerling.</p> <p>Waarom (belang/doelstellingen):</p> <p>Meer nadruk op de praktijk in beroepsopleidingen is essentieel voor studenten om hogere vaardigheden en competenties te bereiken. Kleine workshops, praktische oefeningen, echte casussen in elk vak en stages maken de beroepsopleiding concreter en gemakkelijker te leren voor studenten.</p> <p>Aan de andere kant kunnen leerlingen door nauwlettend toezicht profiteren van betere feedback van beide partijen (beroepsopleidingscentrum en bedrijf) en een sneller reactievermogen om hun leerproces te verbeteren.</p> <p>De stage stelt leerlingen in staat om een beter beeld te krijgen van wat ze kunnen en ook om in de praktijk te brengen wat ze in theorie hebben</p>

	gezien. Het ontwikkelt ook professioneel kritisch denken en een betere visie op wat ze kunnen verwachten in de professionele wereld.
Bestuurlijke documenten	Ley Orgánica de Formación Profesional (Spain) Portal of the Alternance (France) Home Duaal Leren;Apprenticeship - Employment, Social Affairs and Inclusion - European Commission (europa.eu) European Network of Apprentices - By apprentices, for apprentices
Schaal	Deze goede praktijk wordt op nationale schaal ontwikkeld in verschillende Europese landen.
Gerelateerde projecten	Geen

Opleiding kettingzaag en beoordelingen voor certificering volgens de Europese normen voor kettingzagen (ECS-ECC) en de EFESC-procedure

Categorie	OPLEIDING/TRAINING
Beschrijving	<p>Wat: De European Forestry and Environment Skills Council (EFESC) is een organisatie die bestaat uit vertegenwoordigers van de sector en organisaties die certificeringsprocessen voor vaardigheden op nationaal niveau beheren en controleren.</p> <p>De doelstellingen van de EFESC zijn het definiëren en handhaven van minimumnormen voor buitenberoepen zoals bosbouw, landschapsarchitectuur, bometeelt en tuinbouw. Deze normen kunnen in alle Europese landen worden toegepast.</p> <p>Hoe:</p> <p>Door normen op te stellen draagt EFESC bij tot de verbetering van de gezondheid, veiligheid en mobiliteit door de uitwisselbaarheid van certificaten.</p> <p>ECC: Alleen geaccrediteerde beoordelingscentra mogen het ECC (European Chainsaw Certificate) logo weergeven op de certificaten van geslaagde beoordelaars. Find certificate holders, assessors and assessment centres - Efesc</p> <p>ECS (European Chainsaw Standards): eerste minimumnormen ontwikkeld door het EFESC voor veilig, ergonomisch en efficiënt werken met kettingzagen op verschillende niveaus: European Chainsaw Certificate - Efesc</p> <p>Waarom (belang/doelstellingen) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De vaardigheden en competenties van gebruikers van kettingzagen certificeren. • De erkenning van individuele kwalificaties in alle Europese partnerlanden accrediteren en bevorderen. • De mobiliteit van werknemers in de bosbouw en groene ruimte binnen de Europese Unie vergemakkelijken. • Europe-wijd netwerk van trainings en/of beoordelingscentra. • Uitwisselbaarheid van certificaten.
Bestuurlijke documenten	<p>Manual ECC-01-03-12 (efesc.org)</p> <p>Downloads - Efesc</p> <p>How do I get my certificate? - EFESC</p>

	Educational videos - EFESC
Schaal	Deze goede praktijk wordt op nationaal niveau geïmplementeerd in België, Nederland, Spanje, Frankrijk, Duitsland, Oostenrijk, Italië, Roemenië en het VK.
Gerelateerde projecten	EFESC werd in 2009 opgericht door de leden van een Europees Leonardo-project (Inverde (Natuurinvest) België, IPC Nederland, CTFC Spanje, Centre Forestier la Bastide les Jourdans Frankrijk, KWF Duitsland, BMNT Oostenrijk, Efesc Italia onlus, CPPP Roznov Roemenië, City & Guilds (NPTC) UK). Informa+ Interreg Alcotra PYREMPFOR Interreg POCTEFA

E (online)-leren & gemengd leren/

combinatie van leervormen

Categorie	OPLEIDING/TRAINING
Beschrijving	<p>Wat: Gebruik van interactief digitaal trainingsmateriaal via een LMS-platform (Learning Management System), zowel 100% online als gemengd. Deze trainingmethoden bieden meer flexibiliteit voor zowel de trainer als de cursist, zonder de noodzaak om naar het trainingscentrum te reizen.</p> <p>Hoe:</p> <p>LMS-platforms (Chamillo, Moodle, enz.) maken het mogelijk om gebruiksvriendelijke interactieve oefeningen en inhoud te maken voor gebruik tijdens de cursus. De inhoud kan ook worden gedownload voor offline gebruik.</p> <p>Het soort inhoud dat op deze platforms kan worden gebruikt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Quizzen• Online oefeningen• Videos (met de H5P-tool kun je video's maken die op een bepaald punt stoppen en de kijker vragen het juiste antwoord te geven om verder te gaan met de video).• Tekeningen• Raadselspelletjes <p>Houd er rekening mee dat je voor het gebruik van sommige van deze tools een licentie moet kopen en dat ze in sommige gevallen duur kunnen zijn (bijv. TH5P of Asynchrone).</p> <p>Waarom (belang/doelstellingen)</p> <p>Afhankelijk van het type gebruiker :</p> <ul style="list-style-type: none">• Studenten: Ze hebben een overzicht van hun vorige en toekomstige cursussen. Ze hebben toegang tot praktische informatie en cursusmateriaal. Beoordelingen en aanwezigheidscertificaten zijn ook voor hen beschikbaar via het LMS. In deze modus kunnen ze kiezen wat ze willen leren en wanneer. Het stelt hen ook in staat om buiten de opleidingscentra te leren via "blended learning". Zo zijn ze beter voorbereid op de praktische trainingssessies.• Trainers: Ze hebben een overzicht van hun trainingen via een dashboard. Ze hebben toegang tot deelnemerslijsten,

	<p>trainingspagina's en evaluaties. Er zijn geen grenzen aan het maken van materialen of evaluatiesituaties.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administratie: Ze hebben toegang tot de registratie van trainingen, evaluaties en aanwezigheid. Ze kunnen automatische rapporten aanmaken vanuit het LMS. <p>Dankzij deze modaliteiten kunnen studenten hun mogelijkheden uitbreiden en meer doelstellingen bereiken.</p>
Bestuurlijke documenten	<p>LMS-handleidingen (bijv. Chamillo handleiding) TOTARA LMS Digitaal trainingsmateriaal</p>
Schaal	<p>Deze goede praktijk werd internationaal ontwikkeld.</p>
Gerelateerde projecten	<p>Niet gerelateerd aan een project.</p>

Europese boomverzorgers (ETW)

Categorie	OPLEIDING/TRAINING
Beschrijving	<p>Wat: ETW certificering voert werkzaamheden uit aan en in bomen met als doel de bomen gezond en veilig te houden. Ze handelen op basis van boomverzorgingskennis en houden rekening met behoud, milieubescherming en veiligheidsvoorschriften.</p> <p>Hoe:</p> <p>Het ETW-certificaat is gebaseerd op dezelfde regelgeving in heel Europa. Dit diploma wordt wederzijds erkend door alle lidstaten en leidt tot internationale samenwerking en grensoverschrijdende kwaliteit. Zo kunnen werknemers een hooggekwalificeerde opleiding volgen en hebben werkgevers hooggekwalificeerde arbeidskrachten. Tegelijkertijd wordt de Europese samenwerking versterkt.</p> <p>Zorgen voor een veilige werkomgeving in overeenstemming met de beste werkpraktijken en Europese normen.</p> <p>Het ETW certificaat wordt gecertificeerd en gecontroleerd door de European Council of Arboriculture.</p> <p>Elke ETW certificering staat onder toezicht van een internationale supervisor van de European Arboricultural Council (EAC).</p> <p>Waarom (belang/doelstellingen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorgen voor een hoog niveau van boomverzorgingsactiviteiten, een gemeenschappelijk niveau van gekwalificeerde opleiding en het vergemakkelijken van het internationale verkeer van Europese boomarbeiders. • Elk land in staat stellen een goede kans te maken op Europese aanbestedingen in eerlijke concurrentie op het gebied van boomkwekerijen.
Bestuurlijke documenten	ETW Handbook
Schaal	Deze goede praktijk werd in 1999 in 25 Europese landen aanvaard.
Gerelateerde projecten	European Tree Technician (ETT), Leonardo Da Vinci project. Technical Standards for Trees (TEST), Erasmus+ project.

Pedagogische werklocaties

Categorie	OPLEIDING/TRAINING
Beschrijving	<p>Wat: Kies de juiste leerlocaties om de training effectiever te maken. De locatie kan bij het trainingscentrum zijn of buiten, op privé- of openbare plaatsen. Er moet een pedagogisch belang zijn.</p> <p>Hoe:</p> <p>De organisatie, keuze, aantal en verscheidenheid van educatieve werkkampen zijn gekoppeld aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de moeilijkheidsgraad en het niveau van de opleidingsmoeilijkheden • de specifieke competenties en leertechnieken van de op te leiden stagiairs • het technisch niveau van de stagiairs • trainer/trainee ratio, bij voorkeur 5 tot 7 trainees per trainer <p>Het is essentieel dat de trainer in staat is om gepersonaliseerde training te geven aan de stagiair.</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikbare faciliteiten gerelateerd aan de locatie • de werkplek moet zoveel mogelijk worden aangepast aan stagiairs met een handicap <p>Waarom (belang/doelstellingen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progressieve voorbereiding van stagiairs op de realiteit van het veld • Stagiairs helpen om de verschillende opleidingsdoelstellingen te bereiken door hun voortgang individueel te monitoren • Test: <ul style="list-style-type: none"> o verschillende apparatuur en productsoorten o technieken aangepast aan de werksituatie (bv. ergonomisch)
Bestuurlijke documenten	<p>Diploma normen</p> <p>Gezondheids- en veiligheidsdecreet Frankrijk</p> <p>Overeenkomsten en bosbouw</p> <p>EFESC: Richtsnoeren inzake locatievereisten en uitrusting voor beoordelingscentra/evaluatoren</p>
Schaal	<p>Deze goede praktijk wordt ontwikkeld in Frankrijk en ook in de Europese lidstaten van EFESC.</p>
Gerelateerde projects	<p>Erasmus+ FIFT</p>

Communicatie met gebaren tijdens kettingzaagtraining

Categorie	OPLEIDING/TRAINING
Beschrijving	<p>Wat: Het gebruik van eenvoudige gebarentaal (bijvoorbeeld het opheffen van een arm) met kettingzaagstudenten om met hen te communiceren terwijl ze met kettingzagen op werklocaties werken.</p> <p>Hoe:</p> <p>Trainers en stagiairs leren de tekens voordat ze naar de werklocaties gaan.</p> <p><i>Voorbeeld: om aan te geven dat stagiairs alle activiteiten moeten staken</i></p> <p>Waarom (Belang/doelstellingen):</p> <p>Het gaat erom de veiligheid van stagiairs en trainers te waarborgen en tegelijkertijd te kunnen communiceren als de cursisten met de kettingzaag in een gevaarlijke situatie terechtkomen. Bij het werken met de kettingzaag kunnen cursisten hun trainers niet horen, die dus een andere manier moeten vinden om de training al werkend voort te zetten.</p> <p>Veiligheidsvoordeel: de cursist wordt snel gecorrigeerd door de trainer wanneer hij/zij iets gevaarlijks doet. De trainer brengt zichzelf ook niet in gevaar door in te grijpen.</p> <p>Pedagogisch voordeel: cursisten weten meteen wat ze verkeerd doen en kunnen zichzelf corrigeren, zonder dat ze alles wat ze doen moeten stoppen zodat de trainer hen kan begeleiden.</p>
Bestuurlijke documenten	Inverde toolbox document over te gebruiken gebaren in kettingzaagtraining
Schaal	Deze goede praktijk werd oorspronkelijk voorgesteld in het bosbouwopleidingscentrum van Meymac, maar is ook op verschillende nationale niveaus geïmplementeerd, zoals in België door Inverde en andere opleidingscentra.
Gerelateerde projecten	Niet gerelateerd aan een project.



Train the trainers

Categorie	OPLEIDING/TRAINING
Beschrijving	<p>Wat: Centra moeten de vaardigheden van technische opleiders op peil houden en nieuwe vaardigheden ontwikkelen.</p> <p>Hoe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van een algemeen protocol (interne en externe evaluatie, frequentie van evaluatie en verbeterpunten, vaststelling van zelfevaluatiesleutels voor opleiders). • Trainers worden regelmatig gecoacht/beoordeeld door een andere trainer of iemand van buiten de organisatie. • Het opleidingscentrum voert jaarlijks een evaluatie uit van de opleidingsbehoeften van opleiders om een individueel verbetertraject op te zetten en technische opleiders te beoordelen op hun blijvende bekwaamheid. • Het is ook belangrijk om regelmatig bijeenkomsten tussen opleiders binnen hetzelfde opleidingscentrum op te zetten, zodat zij hun kennis, meningen en onderwijservaringen kunnen delen. <p>Waarom (belang/doelstellingen):</p> <p>Dit zorgt ervoor dat trainers in staat zijn om hun "know-how" over te dragen en een hoog niveau van training te handhaven.</p>
Bestuurlijke documenten	<p>In kaart brengen van competenties</p> <p>Individueel interviewformulier</p> <p>Specifieke trainingsprogramma's (bijv. ECC Train the Trainer-programma, ECC Train the Trainer-programma en -methodologie, Bosbouw EduTrainer)</p>
Schaal	Deze goede praktijk wordt momenteel op Europees niveau ontwikkeld.
Gerelateerde projecten	<p>https://mestres-poctefa.fr/fr/home-francais/Interreg_POCTEFA_Mèstres</p> <p>Forestry Edu trainer</p>

2.2. Goede praktijken Milieu

Impact op het milieu - Recycleren	
Categorie	MILIEU
Beschrijving	<p>Wat: Implementeer procedures om afval en verbruik van primaire hulpbronnen te verminderen en recycling te bevorderen.</p> <p>Hoe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traceerbaarheid en monitoring van afvalverwerking • Recycling (groenafval, witaafval) • Oliën • Hergebruik van water • Verstandig kopen om afval te verminderen • Water- en elektriciteitsbesparende systemen • Vervanging van afval door biologisch afbreekbare of gemakkelijk recyclebare materialen. • Kiezen voor levenslange producten en gereedschappen • Droge toiletten <p>Waarom (belang/doelstellingen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respect voor de planeet en haar hulpbronnen • Bossen beschermen tegen brand en ongedierte • Bevordering van de circulaire economie • Het behalen van de Sustainable Development Goals • Aanpassing van de opleiding aan de huidige maatschappij, aanleren van duurzamere gewoonten
Bestuurlijke documenten	<p>Directive 2008/98/EC of the European Parliament and of the Council of 19 November 2008 on waste and repealing certain Directives</p> <p>European Union Water Reuse Regulation Directive</p> <p>Recommendations of the 2030 Agenda: ODD 13, ODD6, ODD12</p>
Schaal	Deze goede praktijk werd aanvankelijk aanbevolen op internationaal niveau en verplicht op Europees niveau.
Gerelateerde projecten	Niet gekoppeld aan een project

Betrokkenheid bij milieuprojecten

Categorie	MILIEU
Beschrijving	<p>Wat: Het organiseren van of deelnemen aan milieugerelateerde projecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatie- of sensibiliseringsdag • Milieuproject met pedagogisch belang • Beurs, tentoonstelling, demonstratie, ... • Publicatie van nieuws uit de bosbouwsector <p>Hoe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "PEFC Seed" (PEFC-actie voor de Internationale Bosdag) • Internationale Dag van het Bos • Bos, Natuur • Propopulus • Stand op bosbouw- en landbouwbeurzen (bijv. Expobiomasa) • Deelname aan vak- en opleidingsbeurzen • Lid zijn van gerelateerde brancheorganisaties • Bewustmakingsacties over labels voor duurzaam bosbeheer • Ondersteuning van of partnerschap met organisaties die betrokken zijn bij duurzaam bosbeheer en milieukwesties (bijv. PEFC/FSC-campagnes). <p>Waarom (belang/doelstellingen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewustmaking van de ecologische problematiek in het gebied • Verbetering van het imago van het centrum • Diversificatie van de vaardigheden van stagiairs • Meer partnerschappen krijgen
Bestuurlijke documenten	Documenten met betrekking tot elk specifiek initiatief.
Schaal	Deze goede praktijk kan op initiatief van het centrum voor beroepsonderwijs en -opleiding overal internationaal worden toegepast.
Gerelateerde projecten	MIDMACC Life Project Life+Reb LIFE Soria ForestAdapt Go Madera

Stagiairs als agenten tegen klimaatverandering

Categorie	MILIEU
Beschrijving	<p>Wat: Integreer in de verschillende opleidingen, de componenten met betrekking tot duurzaam bosbeheer, de bijbehorende Goede Praktijken en hun belang:</p> <ul style="list-style-type: none">• De beginselen van duurzaam bosbeheer en de Goede Praktijken die in het bos moeten worden gerespecteerd• De bijbehorende bosbouwvoorschriften• Bestaande labels voor duurzaam bosbeheer• Digitale en papieren tools om deze Good Practices te implementeren (Pictocitanie, geoportal,...) <p>Hoe:</p> <p>Deze opleidingsmodules kunnen een theoretische component en een veldcomponent omvatten, waarbij professionals uit de sector (ONF, CNPF, operators, PEFC, enz.) en praktisch werk betrokken zijn.</p> <p>Een studiereis naar een ander land/regio kan ook een kans zijn om te leren over andere manieren om dingen te doen.</p> <p>Neem deel aan tentoonstellingen en beurzen om innovaties te ontdekken:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het bezoeken van werklocaties in kwetsbare gebieden (rivieren, steile hellingen, hoge openbare toegang)• Bezoek aan een plantage of natuurlijke bosvernieuwingslocatie.• Bezoek aan een bos met verschillende bosbouwactoren, om de complexiteit van het bosenvenwicht te begrijpen (jager, natuuronderzoeker, VVV-kantoor, exploitant). <p>Waarom (belang/doelstellingen) :</p> <p>De bosbouwsector is essentieel in de overgang naar een groene economie. Om vertrouwen te bieden, heeft het marktmechanismen die duurzaamheid garanderen: Forest Certification.</p> <p>Het is belangrijk om iedereen (publieke sector, private sector en samenleving) te betrekken bij de transformatie van de bosbouwsector en zijn waardeketen naar duurzaamheid. Daartoe is er behoefte aan bewustmaking en opleiding over het belang van duurzaam bosbeheer om milieuvoordelen te bevorderen en de productiviteit ervan in de bio-economie te verhogen.</p>
Bestuurlijke documenten	FORESTEUROPE Sustainable forest management PEFC ST 1003:2018-Requirements

	Nationale norm voor duurzaam bosbeheer European Union Timber Regulation (EUTR) No. 995/2010 New EU Forest Strategy for 2030 Forest Law Enforcement, Governance and Trade (FLEGT) - Proposal for an EU Action Plan
Schaal	Deze Good Practice wordt internationaal ontwikkeld.
Gerelateerde projecten	Forest Green Commerce: strategie voor duurzame handel in natuurlijk bosrijke gebieden

Certificering duurzame ontwikkeling

Categorie	MILIEU
Beschrijving	<p>Wat: Certificeringen voor duurzame ontwikkeling getuigen van de kwaliteit van duurzame ontwikkelingsbenaderingen die door opleidingscentra worden geïmplementeerd voor hun stagiairs, die zich inzetten voor een dynamiek van voortdurende verbetering in de richting van de Duurzame VN ontwikkelingsdoelstellingen (THE 17 GOALS Sustainable Development (un.org)) en de Agenda 2030 voor duurzame ontwikkeling.</p> <p>Hoe: Opleidingscentra hebben vele manieren om deel te nemen aan deze dynamiek, die vaak gepaard kan gaan en zichtbaarder kan worden gemaakt door certificering.</p> <p>Voorbeelden op algemeen schoolniveau (nationaal):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frankrijk: Eco-school certificering, E3D label • Spanje: Escuela Verde certificering • België: MOS scholen and eco-scholen <p>Voorbeeld tijdens de Good Housekeeping Practices workshops:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PEFC certificering • ETFQualiTerritories (in Frankrijk) • FSC certificering <p>Waarom (belang/doelstellingen):</p> <p>Het is belangrijk dat bosbouwopleidingscentra bij dit proces worden betrokken, omdat het hun inzet voor groene praktijken en duurzame ontwikkelingsdoelen zichtbaar maakt. Het plaatst bosbouwwerk in de context van groene jobs. Het wordt ook steeds belangrijker voor cursisten om hun burgerschap en begrip van de uitdagingen van vandaag te ontwikkelen.</p>
Executive documents	<p>https://www.eco-ecole.org/ E3D label Projeto Escola Verde Home MOS (mosvlaanderen.be) PEFC FSC ETF QualiTerritoires</p>
Schaal	Nationaal en internationaal niveau (PEFC en FSC)
Gerelateerde projecten	"Graine de PEFC" ("PEFC zaden")

Duurzaam inkoopbeleid

Categorie	MILIEU
Beschrijving	<p>Wat: Milieuvriendelijke praktijken integreren in het aankoopbeleid voor bosbouwbenodigdheden en -uitrusting die het duurzame beheer van bosrijksdommen bevorderen.</p> <p>Hoe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aankoop van benodigdheden met respect voor duurzaam bosbeheer <p><i>Voor het kantoor</i> bij de inkoop van duurzame en/of gecertificeerde benodigdheden:</p> <ul style="list-style-type: none">• PEFC or FSC gecertificeerde papierproducten (post-its, notitiepapier, enveloppen...) en andere papierproducten (zakdoeken, toiletpapier, papieren bekens...).• "Groene inkt" met recycleerbare print cartridges voor printers (bijv. "Imprim Vert", European Ecolabel)• PEFC/FSC gecertificeerde houten meubelen• Kies zoveel mogelijk voor lokale handel. <p><i>Voor bosbouwuitrusting :</i></p> <ul style="list-style-type: none">• De aankoop van biologische oliën• De aankoop van olieabsorptiekits om defecten in het bos aan te pakken en de hoeveelheid olie die op de grond wordt gemorst te beperken. <p><i>Voor opleiders, stagiairs en personeel :</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Kies PEFC/FSC-gecertificeerde uitgevers bij het selecteren van op papier gebaseerd trainingsmateriaal• Bevorder de levering van duurzame kleding voor uniformen (bosvezels, upcyclyn...).• Introduceer PEFC-gecertificeerde producten uit de voedingssector (honing, ham, champignons, bessen, enz.) in de keukenmenu's.• Kies zoveel mogelijk voor lokale handel• Samenwerken met actoren/leveranciers die gecertificeerd zijn als duurzaam bosbeheer en die voldoen aan dezelfde specificaties• Moedig bij het plaatsen van bestellingen partnerleveranciers aan om deel te nemen aan deze certificeringsprocessen door expliciet te vragen dat ze gecertificeerde producten hebben• Als ze gecertificeerd zijn, controleer dan hun commitment certificaat (bijv. PEFC-certificaat).

	<ul style="list-style-type: none"> • Plaats hun kwaliteitslogo waar mogelijk op uw bestellingen. Gebruik bijvoorbeeld PEFC/FSC gecertificeerde printers en vraag hen om hun logo op de gedrukte brochure te zetten <p><i>Middelen voor de implementatie en monitoring van deze praktijken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opleiding van het personeel met de oprichting van een geprivilegieerde referentie op het gebied van milieukwaliteit (koppeling van maatschappelijk verantwoord ondernemen en doelstellingen voor duurzame ontwikkeling). • Inzet voor kwaliteitsprocedures (ISO 14 001, PEFC, FSC, etc.) • Implementatie en monitoring van traceerbaarheids- en evaluatie-instrumenten. • Jaarlijkse interne en externe audit <p>Waarom (belang/doelstellingen):</p> <p>De implementatie van deze goede praktijk stelt ons in staat om de planeet en haar hulpbronnen te respecteren en een beter duurzaam beheer van de activiteit te hebben. Bovendien stelt het ons in staat om bij te dragen aan de SDG's en bevordert het de gevoeligheid van toekomstige bosarbeiders voor de milieu-eisen van de huidige samenleving.</p>
Bestuurlijke documenten	PEFC certified products finder FSC-certified products finder PEFC trademark rules, PEFC ST 2001:2020 FSC Trademark Rules FSC-STD-50-001 V2-1 ES.
Schaal	Deze Good Practice wordt internationaal ontwikkeld.
Gerelateerde projecten	PEFC Campaigns

Gebruik van hernieuwbare hulpbronnen

Categorie	MILIEU
Beschrijving	<p>Wat: Het opleidingscentrum moet zoveel mogelijk gebruik maken van hernieuwbare bronnen.</p> <p>Hoe: Dit betekent dat de energie die wordt gebruikt voor verwarming, koeling of elektriciteit afkomstig moet zijn van hernieuwbare of milieuvriendelijke energiebronnen en moet zorgen voor een lage koolstofuitstoot.</p> <p>Indien het gebruikte verwarmingsmedium hout is :</p> <ul style="list-style-type: none">• Neem een minimumpercentage gecertificeerd hout op in de aanvoer (bijv. 50% van de houtsnippervoorraad moet afkomstig zijn uit PEFC/FSC-gecertificeerde bossen).• Koop bij gecertificeerde bedrijven (PEFC/FSC of een ander kwaliteitssysteem), de enige bedrijven die PEFC/FSC-gecertificeerd brandhout kunnen verkopen.• Gebruik hout dat afkomstig is uit het eigen bos van de school <p>Afhankelijk van de locatie zou het trainingscentrum het eigen verbruik kunnen bevorderen door zonnepanelen te installeren voor de elektriciteit van de faciliteiten. Daarnaast implementeert het centrum energiebesparende maatregelen op basis van betere isolatie en de installatie van technologieën om het energieverbruik te beheersen.</p> <p>Waarom (belang/doelstellingen):</p> <p>De inspanningen om de klimaatverandering te bestrijden door de opwarming van de aarde te verminderen, zijn sinds de Overeenkomst van Parijs in 2015 versneld en versterkt. Centraal daarbij staat het energievraagstuk; met name ons wereldwijde energieverbruik en onze afhankelijkheid van fossiele brandstoffen.</p> <p>Ter ondersteuning van de mondiale klimaatagenda heeft de EU streefcijfers voor 2030 voorgesteld om over te stappen op een koolstofarme economie en de uitstoot van broeikasgassen met 40 % te verminderen.</p> <p>Daarnaast wordt voorgesteld dat 27 % van de energie uit hernieuwbare bronnen moet komen en dat de energie-efficiëntie met 30 % moet worden verbeterd.</p> <p>Kortom, deze goede praktijk zou ons in staat stellen de koolstofvoetafdruk te verkleinen, het MVO-beleid te verbeteren (door de doelstellingen van</p>

	duurzame ontwikkeling te respecteren) en brandstofarmoede aan te pakken.
Bestuurlijke documenten	Koolstof voetafdruk standaard Search for PEFC certified products Search for FSC-certified products
Schaal	Deze Goede Praktijk wordt internationaal ontwikkeld.
Gerelateerde projecten	ClimACT Tr@sener Social Green Interreg Europe

2.3. Goede Praktijken Veiligheid

Voorbereid zijn op veiligheids- en beveiligingskwesties	
Categorie	VEILIGHEID
Beschrijving	<p>Wat: Om zich voor te bereiden op veiligheidsrisico's is het noodzakelijk om opleidingscursussen en veiligheidsprotocollen op te zetten die specifiek zijn voor de behoeften van centra voor beroepsonderwijs en -opleiding, en deze te valideren door middel van een aantal certificeringen.</p> <p>Hoe: Zodra de verschillende risico's zijn geïdentificeerd en geprioriteerd in een formeel document (bijv. DUERP in Frankrijk), moeten de juiste training en certificering worden gekozen en de nodige protocollen worden opgesteld.</p> <p>Voorbeelden van certificering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veilig gebruik van kettingzagen (European Chainsaw Certification) • Veilig werken in hoge bomen (European Forestry Worker certificate) • Veilig onderhoud van vegetatiegebieden (EFESC European Brushcutter Certificate) • EHBO-certificaat (Sauveteur Secouriste du Travail) • Veilig elektrisch gebruik (HOB0) • Certiphyto <p>Voorbeelden van trainingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Training voor een betere ergonomie van werktechnieken (SRT-technieken) • Organisatie van de werkplek (veiligheidstraining op de werkplek) • Brandrisico protocol training • CEVESO protocol training <p>Waarom (belang/doelstellingen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ervoor zorgen dat stagiairs en trainers zich bewust zijn van de risico's die ze kunnen tegenkomen • Om jezelf en anderen te beschermen • Bereid uw cursisten voor op het professionele leven.
Bestuurlijke documenten	<p>European labour law</p> <p>Nationale arbeidswet</p> <p>Beschrijvend document en referentiekader van de training</p> <p>Certificaat van normen of handleidingen</p>

	ILO recommandations
Schaal	Het wordt geïmplementeerd in alle Europese landen, maar er zijn verschillen (namen, normen, enz.) in de verschillende landen.
Gerelateerde projecten	Niet gerelateerd aan een project

Machine onderhoud

Categorie	VEILIGHEID
Beschrijving	<p>Wat: Implementeer een beleid van regelmatig preventief onderhoud van machines.</p> <p>Hoe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderhoud de apparatuur in optimale staat volgens de instructies van de fabrikant • Wacht niet tot een onderdeel kapot is of op het punt staat te breken voordat u het vervangt. <p>Het is goed om de cursisten erbij te betrekken, die leren hoe ze voor hun belangrijkste werkgereedschap (bijv. kettingzaag) moeten zorgen.</p> <p>Waarom(belang/doelstellingen):</p> <p>Preventief onderhoud is gericht op het verhogen van de bruikbaarheid, kosten en levensduur van productieapparatuur. Het voorkomt veel lekken en verliezen van verontreinigende stoffen in het bos en houdt de apparatuur van een bedrijf in betrouwbare staat.</p> <p>Het verlengt de levensduur van apparatuur en vermindert de ecologische voetafdruk en kosten van het centrum. Het garandeert de conformiteit van elke machine en de veiligheid van de gebruikers.</p>
Bestuurlijke documenten	<p>Instructies van de fabrikant</p> <p>Voorkoming van milieuschaderegelgeving (PEFC)</p> <p>Samenvatting van specifieke risico's</p> <p>Europese machinerichtlijn</p>
Schaal	Deze goede praktijk werd aanvankelijk op Europees niveau toegepast.
Gerelateerde projecten	Niet gerelateerd aan een project

Risico beoordeling

Categorie	VEILIGHEID
Beschrijving	<p>Wat: Risicobeoordelingen (algemeen en situationeel) zijn essentieel om te controleren op eventuele gezondheids- en veiligheidsproblemen die zich op een werkplek kunnen voordoen en om ervoor te zorgen dat werknemers hiervan op de hoogte zijn.</p> <p>Hoe:</p> <p>Veel bosbouworganisaties en opleidingscentra beschikken over twee verschillende documenten voor algemene en situationele risicobeoordelingen.</p> <p>De algemene risicobeoordeling vindt plaats op het niveau van de opleidingscentra en is een officieel document dat door de nationale autoriteiten wordt vereist.</p> <p>De situationele risicobeoordeling wordt uitgevoerd voor elke werkplek. Het moet vóór elke nieuwe werkplek worden voltooid en aan de werknemers en stagiairs worden meegedeeld.</p> <p>Waarom(belang/doelstellingen):</p> <p>Risicobeoordeling is een belangrijk instrument om de veiligheid en gezondheid van werknemers op een bouwplaats te waarborgen.</p>
Bestuurlijke documenten	<p>EU Memento</p> <p>Frankrijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DUERP (Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels) - Werfdocument ("Fiche de chantier")
Schaal	Deze goede praktijk wordt op nationaal niveau toegepast, maar er is op Europees niveau een memo aan deze kwestie gemaakt
Gerelateerde projecten	Niet gerelateerd aan een project

Veiligheidscultuur

Categorie	VEILIGHEID
Beschrijving	<p>Wat: Het doel van de veiligheidscultuur is niet om enkel na ongevallen in actie te komen en te voorkomen dat ze zich opnieuw voordoen (veiligheidscultuur), maar om te werken voordat er ongelukken gebeuren. Het opzetten van een preventiecultuur om de risico's verbonden aan de activiteit te analyseren.</p> <p>Hoe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informeren en trainen van medewerkers over de risico's verbonden aan de activiteit • Praktijken om continue veiligheidstraining te garanderen • Elke Europese trainer of opleidingscentrum die op zoek is naar nieuwe oplossingen voor zijn veiligheidsproblemen, kan een beroep doen op het Forestry Edu Trainer-programma (bijv. studenten die hun persoonlijke beschermingsmiddelen niet willen dragen). • Het verbeteren van de houding van trainers als leiders en rolmodellen <p>Waarom (belang/doelstellingen):</p> <p>Het draagt bij aan het verminderen van beroepsrisico's en het aantal arbeidsongevallen. Door de preventiecultuur is het de bedoeling om het aantal ongevallen en gevaarlijke situaties in opleidingscentra, maar ook in bedrijven, te verminderen. Dit wordt gedaan door voortdurend te werken aan het introduceren van veilig gedrag in de bosbouw.</p>
Bestuurlijke documenten	<p>De EU-codex welzijn op het werk DUERP (Frankrijk) Decreet van december 2016 betreffende gezondheids- en veiligheidsvoorschriften voor bosbouw en bosbouwgebieden. Module 2 over preventiecultuur in de bosbouw EduTrainer training</p>
Schaal	Deze goede praktijk wordt op nationaal niveau in heel Europa toegepast.
Gerelateerde projecten	<p>Europees recht: Welzijn op het werk Bosbouw EduTrainer, Erasmus+ project</p>

Veiligheid intern beheer

Categorie	VEILIGHEID
Beschrijving	<p>Wat: Welzijn op het werk is een zeer ruim begrip en omvat verschillende categorieën, zoals: veiligheid op het werk, bescherming van de gezondheid van werknemers, psychosociale beperkingen (stress, intimidatie...).</p> <p>Hoe:</p> <p>Organisaties kunnen een welzijnskalender opstellen met alle jaarlijkse welzijns- en veiligheidsacties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeidsveiligheid: voorkomen of beperken van schade als gevolg van een arbeidsongeval. Er moeten preventieve en corrigerende maatregelen worden genomen om het risico op arbeidsongevallen weg te nemen en te beheersen • Arbeidsongevallen en beroepsziekten, arbeidsgereedschap en persoonlijke beschermingsmiddelen, brandveiligheid, risicobeheer, welzijnscycli, psychosociaal welzijn • Ergonomie: medewerkers helpen om op een gezonde, veilige en efficiënte manier te werken. De werkomgeving, de arbeidsorganisatie en de arbeidsmiddelen moeten zoveel mogelijk worden aangepast aan de fysieke en cognitieve vaardigheden van de werknemer • Arbeidshygiëne: een aantal omgevingsfactoren zijn prioriteiten voor werkplekken (bv. voorschriften inzake ventilatie (luchtverversing), temperatuur, geluidsomgeving en verlichting in werkruimten, welzijn op hybride werkplekken) • Er is ten minste één persoon verantwoordelijk voor de arbeidsveiligheid in het centrum. Deze persoon is ervoor verantwoordelijk dat alle werklocaties voldoen aan de gezondheids- en veiligheidsvoorschriften op het werk. Daarnaast is deze persoon verantwoordelijk voor het voorstellen van verbeteringen om ongevallen en gevaarlijke situaties op het werk te voorkomen <p>Waarom (belang/doelstellingen): Werknemers en stagiairs eraan herinneren om dingen goed te doen en hen dwingen zichzelf minstens één keer per jaar uit te dagen, zal de kwaliteit van het werk verbeteren.</p>
Bestuurlijke documenten	De EU-codex welzijn op het werk
Schaal	Deze goede praktijk wordt momenteel op Europees niveau ontwikkeld.
Gerelateerde projecten	Niet gerelateerd aan een project.

Veiligheidsprotocollen

Categorie	VEILIGHEID
Beschrijving	<p>Wat: Opstelling van een protocol voor het beheer van ongevallen of bijna-ongevallen.</p> <p>Hoe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een objectieve analyse van ongevallen of bijna-ongevallen uitvoeren om informatie te verspreiden onder lesgevers en leerlingen. • Een persoon hebben die zich toelegt op de opvolging van ongevallen om oplossingen te vinden om de aandacht voor de veiligheid op bosterreinen te optimaliseren en om opleiders bijstand te verlenen bij de organisatie van locaties. • Alle trainers zijn opgeleid in eerste hulp <p>Waarom (belang/doelstellingen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verminder het aantal ongevallen. • Voorkom en anticipeer risicosituaties.
Bestuurlijke documenten	<p>Piramide van Bird Protocol op de werkplek Werkplek fiche Notulen van de CoHS (Health and Safety Commission) Ongevallenrapport Gezondheid en veiligheid op het werk : EUR-Lex - c11113 - EN - EUR-Lex (europa.eu)</p>
Schaal	Deze goede praktijk wordt momenteel op Europees niveau ontwikkeld.
Gerelateerde projecten	Niet gerelateerd aan een project

2.4. Goede Praktijken Uitrusting

Gespecialiseerde bibliotheek en bronnen	
Categorie	UITRUSTING
Beschrijving	<p>Wat: The training centre invests in subscriptions to magazines, newsletters, purchases books, videos related to the forestry activities carried out.</p> <p>Hoe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De bibliotheek wordt regelmatig bijgewerkt om op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen. • Werk aan een lijst van essentiële en verplichte boeken voor elk trainingscentrum. • De oprichting van een digitale bibliotheek die door verschillende centra wordt gedeeld, zou toegang tot meer bronnen mogelijk kunnen maken en tegelijkertijd de kosten kunnen beperken <p>Waarom(belang/doelstellingen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om cursisten en trainers in staat te stellen zelfstandig en continu te trainen <ul style="list-style-type: none"> • Om stagiairs die dat wensen in staat te stellen hun kennis te verdiepen • Leggen van verbindingen met de sector en partners
Bestuurlijke documentn	Niet gekoppeld aan een uitvoerendof bestuurlijk document
Schaal	Deze Good Practice wordt internationaal geïmplementeerd.
Gerelateerde projecten	Niet gerelateerd aan een project

Interactieve trainingspraktijken

Categorie	UITRUSTING
Beschrijving	<p>Wat: Leerlinggerichte pedagogieën zijn opleidingspedagogieën die de cursist in het middelpunt van de opleiding plaatsen.</p> <p>Gamificatie van de leerervaring is een educatieve aanpak die erop gericht is studenten te motiveren door game design en spelelementen te gebruiken in leeromgevingen. Het gebruik van innovatieve en interactieve hulpmiddelen, apparatuur en trainingsmateriaal is belangrijk voor variatie in de lessen.</p> <p>Voorbeelden van hulpmiddelen: video, audio, simulator voor machinaal rijden, simulator voor kettingzagen, microfoons, camera, virtuele realiteit, e-learningplatform, koptelefoons en mobiele telefoontoepassingen voor veldtochten zoals plantnet of ObsIdentify. Tijdens veldtrainingen maakt het gebruik van apps om planten of dieren te identificeren, of audiogidsen, het interactiever en begrijpelijker.</p> <p>Hoe:</p> <p>Dit soort innovatieve apparatuur of hulpmiddel moet verder worden gepromoot en geïmplementeerd in de verschillende organisaties. Opleidingscentra moeten meer investeren in digitale audioapparatuur (bv. een ruimte met de nodige apparatuur voor de productie van digitale hulpmiddelen (camera, microfoon, fotocamera, fotostudio)).</p> <p>Trainers zelf moeten regelmatig toegang hebben tot informatie en cursussen over het gebruik van deze innovatieve trainingshulpmiddelen en -apparatuur om hun training uitgebreider, uitdagender en interessanter te maken voor hun cursisten.</p> <p>De creatie en productie van nieuwe interactieve trainingshulpmiddelen en -materialen bevorderen. Bijvoorbeeld: audio- en videotoolontwerper, digitale toolontwerper, enz.</p> <p>Waarom (belang/doelstellingen):</p> <p>Pedagogische voordelen volgens de trainers :</p> <ul style="list-style-type: none">• Maximaliseren van plezier en betrokkenheid door de interesse van de cursisten te wekken en hen aan te moedigen om verder te leren• Beter begrip van de leerstof en grotere tevredenheid van de cursisten• Meer praktijktijd voor de cursisten

	<ul style="list-style-type: none"> • De basis leren op een simulator voordat ze het veld op gaan • Variërend leerproces • Veldwerk vergemakkelijken • De trainer kan video's gebruiken om de stagiairs te filmen en vervolgens met hen te ontleden wat ze hebben gedaan => analyseren en leren van fouten. • Machinesimulatoren zijn erg nuttig voor machinetraining <p>In sommige landen (bijv. Finland) => moeten leerlingen een bepaald niveau bereiken op de machinesimulatoren voordat ze de echte machines mogen gebruiken.</p> <p>Bv. simulators met kettingzagen of skidders: ze laten leerlingen toe om fouten te maken. Op bouwplaatsen kan een fout vaak leiden tot letsel of breuk van de uitrusting. Deze apparatuur moet vergezeld gaan van een duidelijke en begrijpelijke handleiding waarin het gebruik ervan wordt uitgelegd.</p>
Bestuurlijke documents	Regionaal opleidingsplan van de regio Occitanie 2023 (Frankrijk)
Schaal	Deze goede praktijk wordt op Europees niveau geïmplementeerd.
Gerelateerde projecten	Niet gerelateerd aan een project.

Up-to-date/Actuele apparatuur

Categorie	UITRUSTING
Beschrijving	<p>Wat: Het centrum moet ervoor zorgen dat zijn uitrusting voldoet aan de voorschriften en de verwachtingen van professionals en dat deze voldoende efficiënt en innovatief is om te voldoen aan de vereiste normen voor persoonlijke beschermingsmiddelen.</p> <p>Hoe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventariseren van beschikbare apparatuur - Vernieuw persoonlijke beschermingsmiddelen regelmatig - Samenwerken met leveranciers om innovatieve apparatuur te testen <p>Waarom (belang/doelstellingen):</p> <p>Door de uitrusting te moderniseren, kan het centrum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbetering van de kwaliteit van de training met materiaal dat relevant is voor de professionele omgeving - Verbetering van de veiligheid van de exploitanten op bosgebieden - Verbetering van het professionele imago van opleidingscentra - Het aantrekken van meer cursisten.
Bestuurlijke documenten	<p>Inventaris van machines</p> <p>PPE tracking sheet van de trainer</p> <p>Verordening (EU) 2016/425 van het Europees Parlement en de Raad van 9 maart 2016 betreffende persoonlijke beschermingsmiddelen en tot intrekking van Richtlijn 89/686/EEG van de Raad</p>
Schaal	Deze goede praktijk wordt op Europees niveau toegepast.
Gerelateerde projecten	Niet gerelateerd aan een project

2.5. Goede Praktijken Inclusiviteit

Fysieke toegankelijkheid	
Categorie	INCLUSIVITEIT
Beschrijving	<p>Wat: De gebouwen die het publiek ontvangen aanpassen om toegankelijkheid voor iedereen te garanderen (stagiars, gezinnen, trainers, externe medewerkers). Een gehandicaptenadviseur hebben die ervoor zorgt dat iedereen toegang heeft tot en gebruik kan maken van de faciliteiten.</p> <p>Hoe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parkeren: ten minste één plaats gereserveerd voor gehandicapten. - Trappen en kleine treden worden vervangen of aangevuld door hellingen. - Liften - Trapleuningen - Deuren die geopend kunnen worden door een persoon in een rolstoel - Het oppervlak van het pad moet visueel en tactiel contrasteren met de omgeving, zodat het met een witte wandelstok of te voet kan worden waargenomen. - Ten minste één toiletcabine moet aangepast zijn voor rolstoelgebruikers - Een referentiepersoon hebben om mensen met een handicap te helpen <p>Waarom(belang/doelstellingen) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het non-discriminatieprincipe waarborgen - De opleiding van elke stagiair garanderen, zelfs in geval van letsel
Bestuurlijke documenten	<p>Nationale kwaliteitsnormen (bijv. Qualiopi in Frankrijk)</p> <p>Nationale aanbevelingen (bijv. ERP in Frankrijk)</p> <p>Verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van personen met een handicap (UNCRPD): United Nations Convention on the Rights of Persons with Disabilities (UNCRPD)</p>
Schaal	Deze Good Practice wordt internationaal geïmplementeerd.
Gerelateerde projecten	Niet gerelateerd aan een project

Aanpassing aan SLD/ ADHD-stoornissen

Categorie	INCLUSIVITEIT
Beschrijving	<p>Wat: Trainers worden geconfronteerd met twee hoofdtypen stoornissen in de klas of op de werkplek: SLD en ADHD.</p> <p>SLD staat voor Specifieke Leerstoornissen. De National Joint Committee on Learning Disabilities definieert het als "een stoornis van een of meer van de fundamentele psychologische processen die betrokken zijn bij het begrijpen of gebruiken van taal, gesproken of geschreven, die zich kan uiten in een onvolmaakt vermogen om te luisteren, spreken, lezen, schrijven, spellen of wiskundige berekeningen te maken". In de opleiding zien we dat leerlingen vooral lijden aan dyslexie en dyspraxie.</p> <p>ADHD: dit is het acroniem voor Attention Deficit Hyperactivity Disorder. De WHO definieert het als "een aanhoudend patroon van onoplettendheid en/of hyperactiviteit-impulsiviteit dat een directe negatieve impact heeft op school, werk of sociaal functioneren". In het verlengde hiervan is het interessant om te kijken naar andere stoornissen die meer in de minderheid zijn.</p> <p>Hoe: Leerlinggerichte pedagogieën gebruiken en weten hoe te werken met en ondersteuning te bieden aan stagiairs met deze stoornissen.</p> <p>Waarom(belang/doelstellingen):</p> <ul style="list-style-type: none">- Steeds meer mensen leven met een erkende leerprobleem of handicap die hun leerachterstand beïnvloedt.- Beter inspelen op deze uitdagingen- Voorkom schooluitval
Bestuurlijke documenten	2030 Agenda: ODD 4 , ODD 10 , ODD8
Schaal	Deze goede praktijk wordt op Europees niveau aangemoedigd, maar vaak meer op lokaal niveau toegepast.
Gerelateerde projecten	Niet gerelateerd aan een project

2.6. Goede Praktijken Samenwerking & Promotie

Europese mobiliteit	
Categorie	SAMENWERKING & PROMOTIE
Beschrijving	<p>Wat: Het uitzenden van personeel of leerlingen naar een ander land voor stages of een deel van hun studie in een ander opleidingscentrum of bedrijf.</p> <p>Hoe :</p> <p>Het Erasmus+-programma van de Europese Commissie financiert een aanzienlijk deel van de mobiliteit. Andere financiële steun kan worden gevonden via regionale of departementale subsidies en organisaties voor leerlingondersteuning.</p> <p>Om kwalitatieve mobiliteit aan te bieden, wordt aanbevolen om:</p> <ul style="list-style-type: none">- Een Europees netwerk te ontwikkelen om de beste gastpartners voor studenten te vinden.- Kleine bijeenkomsten te organiseren om mobiliteit te presenteren aan geïnteresseerde studenten.- De verschillende manieren te overwegen waarop uw studenten hun mobiliteitservaring officieel kunnen laten erkennen (bv. Europass, inclusief het behalen van een officieel examen of formele beoordeling). <p>De centra voor beroepsonderwijs en -opleiding moeten ervoor zorgen dat de gastorganisatie leerlingen kan ondersteunen door pedagogische en administratieve follow-up uit te voeren overeenkomstig de regels van het Erasmus+-programma.</p> <p>Waarom (belang/doelstellingen):</p> <p>Dankzij de Europese mobiliteit kunnen studenten en leerlingen in opleidingscentra voor de bosbouw:</p> <ul style="list-style-type: none">- bossen ontdekken die verschillen van die waarin ze gewend zijn te werken- verplicht zijn om met verschillende technieken op verschillende sites te werken- nieuwe bosbouwstrategieën toe te passen- hun mondelinge expressie in een andere taal te verbeteren- veel horizontale vaardigheden te verwerven, met name op het gebied van aanpassingsvermogen

Deelname aan bosbouw- en bosgerelateerde evenementen

Categorie	SAMENWERKING & PROMOTIE
Beschrijving	<p>Wat: Het opleidingscentrum organiseert, bezoekt en/of neemt deel aan de organisatie van bosbouwevenementen en wordt onderdeel van een professioneel of alumnin netwerk. Het neemt ook deel aan de organisatie van handelswedstrijden, zoals de ondernemerswedstrijden van de sector.</p> <p>Hoe: Communicatie en verspreiding van ondernemerschapswedstrijden, via professionals of alumnin netwerken, kan een specifiek doel bereiken dat anders ontoegankelijk zou zijn. Soms kan de associatie van centra voor beroepsonderwijs en -opleiding met andere entiteiten zoals banken of bedrijven om evenementen te organiseren een breder doel bereiken.</p> <p>Om een betere zichtbaarheid te bereiken, moet het opleidingscentrum communicatiemateriaal van professionele kwaliteit creëren, netwerkcommunicatie op nationaal of Europees niveau en leuke, originele activiteiten creëren (ECC-demo, Timbersports 'Club, enz....)</p> <p>Waarom (belang/doelstellingen): Door deel te nemen aan dit soort activiteiten kunnen centra voor de beroepsonderwijs en -opleiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hun werving van studenten verbeteren • Scholen in het hart van de sector herpositioneren • Een professioneel netwerk creëren of onderhouden
Bestuurlijke documenten	<p>Premi Quintanes/BBVA Rural Entorn</p> <p>STIHL Timbersports</p>
Schaal	Deze goede praktijk wordt op Europees niveau toegepast.
Gerelateerde projecten	Niet gerelateerd aan een project

Samenwerken voor competentieverbetering

Categorie	SAMENWERKING & PROMOTIE
Beschrijving	<p>Wat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelnemen aan nationale of Europese projecten - Deel uitmaken van Europese netwerken - Integratie van netwerken voor beroepsonderwijs en -opleiding, zowel geïnstitutionaliseerd als informeler <p>Hoe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doorloop je bestaande informele netwerk - Reageer op Europese projectoproepen - Reageer op nationale, sectorale of regionale projectoproepen - Een internationale projectmedewerker inhuren <p>Waarom (belang/doelstellingen):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificeer gemeenschappelijke behoeften en bundel innovatieve kennis en vaardigheden om iets nieuws te creëren. - Streven naar een gemeenschappelijke erkenning van diploma's en certificaten. - Op de hoogte blijven van de nieuwste ideeën en Goede Praktijken. - Ondersteuning tussen opleidingscentra. - Gezamenlijke opleiding over specifieke onderwerpen. - Creatie van innovatieve of experimentele projecten op verschillende niveaus en schalen. - Verzamelen en delen van kennis en informatie. - Zorg voor extra middelen, subsidies, beurzen. - Resultaten en aanbevelingen verspreiden onder andere EU-partners. - Versterking van het imago en de zichtbaarheid van beroepsonderwijs en -opleiding
Bestuurlijke documenten	Erasmus+ K2 Programme EDUFOREST Network
Schaal	Deze goede praktijk wordt op Europees niveau toegepast.
Gerelateerde projecten	EduTrainer Erasmus+ project in forestry BLEFT Erasmus+ project MESTRES Interreg POCTEFA PYREMPFOR Interreg POCTEFA Quality Forest Erasmus + project

2.7. Goede Praktijken Beheer & Administratie

Wervingsproces	
Categorie	BEHEER & ADMINISTRATIE
Beschrijving	<p>Wat: Het opleidingscentrum heeft een procedure voor het aanvaarden van kandidaten voor een opleiding die ook rekening houdt met hun levenservaringen en/of motivaties, volgens de principes van non-discriminatie.</p> <p>Hoe:</p> <p>Vóór de opening van de registratie is het noodzakelijk om in te stellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Positieve communicatie over bosbouwopleidingen (sociale netwerken, deelname aan beurzen en/of beroepsdagen). - Kwalitatief communicatiemateriaal (informatiebrochures, website, enz.). - Innovatieve stands op beurzen (aanwezigheid van simulatoren, bosbouwtractoren, praktische demonstraties) <p>Om leerlingen effectief te selecteren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiseren van groepsinformatiesessies met alle kandidaten met een nauwkeurige voorstelling van het opleidingstraject. - Gebruik van tests om teamgedrag en de relatie met falen te beoordelen. - Maak fysieke tests om het fysieke niveau aan het begin van de training te beoordelen en om de relatie van de kandidaat met fysieke inspanning en toewijding (verlating of doorzettingsvermogen) te controleren. - Betrek trainers en professionals bij de jurycommissies. <p>Waarom (belang/doelstellingen):</p> <p>Vroege promotie stelt ons in staat om het aantal aanvragen te verhogen om de selectie te verbeteren.</p> <p>De oprichting van een selectiecomité, met welomschreven criteria, zorgt ervoor dat toekomstige leerlingen gemotiveerd zijn, dat de opleiding volledig wordt opgevolgd en dat de doelstellingen op het gebied van succes en plaatsing worden gehaald. De betrokkenheid van trainers en professionals zorgt voor een ander gezichtspunt.</p>
Bestuurlijke documenten	Interne kwaliteitsnormen
Schaal	Deze goede praktijk was initieel toegepast op Nationaal niveau in Frankrijk.

Gerelateerde projecten	Niet gerelateerd aan een project.
-------------------------------	-----------------------------------



Kwaliteitsmanagementproces

Categorie	BEHEER & ADMINISTRATIE
Beschrijving	<p>Wat: Het centrum beschikt over beheersprocedures die het mogelijk maken om de kwaliteit van de opleidingen die het aanbiedt te verbeteren. Deze procedures kunnen van twee types zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het proces van verbetering van de uitvoering van de opleiding. 2. Vooraf gedefinieerde processen om het administratieve beheer en de interactie tussen de leerlingen en het centrum (NetYPareo, Chamillo, enz.) te vergemakkelijken. <p>Hoe:</p> <p>Om de opleiding te verbeteren, kan het centrum een evaluatie van de opleiding door de leerlingen en de opleiders opzetten. Via een anoniem formulier (op papier of digitaal) kunnen leerlingen hun mening geven over het verloop van de training, de positieve punten en de te verbeteren punten. Tegelijkertijd reageert de trainer op een andere enquête waarin hij of zij de houding van de groep, lesmethoden, etc. plaatst in perspectief. De resultaten van deze enquêtes worden gebruikt om een jaarverslag op te stellen en indicatoren op te stellen om de prestaties van het opleidingscentrum te meten. Voor administratief beheer kan het centrum gebruik maken van digitale tools die de interface vormen tussen leerlingen, opleiders en de administratie. In zo'n systeem kunnen ze roosters, afwezigheden, het leerboek raadplegen, de leervoortgang monitoren, enz.</p> <p>Waarom (belang/doelstellingen):</p> <p>Digitale instrumenten voor groepsbeheer vergemakkelijken de communicatie tussen de actoren van de opleiding en centraliseren pedagogische en administratieve documenten. Aan de andere kant is de waarde van de trainingsevaluatie dat het ons in staat stelt om risico's en problemen bij de implementatie van de training te identificeren en tijdig te corrigeren. Bovendien stelt de jaarlijkse evaluatie ons in staat om verantwoording af te leggen aan de trainingssponsors met betrouwbare en gemakkelijk te verzamelen gegevens.</p>
Bestuurlijke documenten	ISO 9001; Referentiekader voor kwaliteitscertificering voor organisaties die acties aanbieden die bijdragen tot de ontwikkeling van vaardigheden (Frankrijk)
Schaal	Deze goede praktijk werd aanvankelijk op nationaal niveau in Frankrijk toegepast.
Gerelateerde projecten	Niet gerelateerd aan een project

3.

3. Zichtbaarheid, implementatie en toegevoegde waarde van Goede Praktijken

3.1. Doelstellingen en analysemethoden

Classificatie van goede praktijken

Alle Goede Praktijken die het onderwerp waren van vragen in de enquête zijn gegroepeerd in de standaardvorm van fiches voor Goede Praktijken die in het bovenstaande resultatengedeelte worden gepresenteerd. Deze fiches zijn zelf gegroepeerd in brede thema's die we "Categorieën" noemen⁷. De fiches met Goede Praktijken worden gekenmerkt door één of meerdere items. In de vragenlijstenquête werden 27 vragen gesteld over 17 Goede Praktijken, de antwoorden op deze vragen noemen we items.

Elk item komt overeen met een specifieke vraag in de enquête. Sommige Goede Praktijken kunnen een of meer items bevatten, afhankelijk van elke goede praktijk. De volgende analyse is niet van toepassing op alle Goede Praktijken, maar alleen op de praktijken die het onderwerp van de enquête waren.

<i>Categorie</i>	<i>Goede praktijk</i>	<i>Artikel</i>	<i>Vraag</i>
Categorie 1	Goede Praktijk 1	Item 1	Vraag 1
	Goede Practijk 2	Item 2	Vraag 2
		Item 3	Vraag 3

⁷ Voor meer details, refereer Bijlage 3, p. 88.

Doel van de analyse

Op basis van de statistische verwerking van de vragenlijstresultaten werden vier indicatoren opgesteld. Deze indicatoren maken het mogelijk om waarden te berekenen die de resultaten van de vragenlijsten leesbaar maken. Ze kunnen dus gebruikt worden om de items te evalueren en met elkaar te vergelijken. Ze kunnen ook gebruikt worden om de goede bosbouwpraktijken op te volgen in de tijd.

De indicatoren leveren referentiewaarden die het mogelijk maken om zowel algemene trends te identificeren als de evolutie van zichtbaarheid, implementatie en interesse van actoren in de bosbouwsector in Goede Bosbouwpraktijken te bekijken. Op lange termijn en door het proces te herhalen, kunnen deze gegevens vergeleken worden met nieuwe gegevens. Dankzij dit instrument kunnen de geïdentificeerde Goede Praktijken geëvalueerd worden op hun evolutie op korte, middellange of lange termijn.

Opbouw van indicatoren en bijbehorende variabelen

De vier indicatoren werden berekend op basis van drie waarderingen die werden verzameld via de antwoorden op de vragen:

- zichtbaarheid van het item,
- implementatie van het item,
- waargenomen interesse in het item.

Hiermee kunnen basiswaarden worden gekoppeld aan elk item, dat dus kan worden geëvalueerd op basis van zichtbaarheid, implementatie, interesse en toegevoegde waarde voor degenen die het hebben geïmplementeerd.

We zullen nu de opbouw van elke indicator en de bijbehorende variabelen uitleggen. Hiertoe is voor elk van de vragen het aantal antwoorden van elk type samengevoegd:

- Het totale aantal antwoorden 1, "onbekend", wordt S1 genoemd.
- Het totale aantal antwoorden 2, "bekend, maar niet geïmplementeerd in uw organisatie", wordt S2 genoemd.
- Het totale aantal antwoorden 3, "willen implementeren in de toekomst", wordt S3 genoemd.
- Het totaal aantal antwoorden 4, "geïmplementeerd in uw organisatie zonder toegevoegde waarde", wordt S4 genoemd.
- Het totaal aantal antwoorden 5, "geïmplementeerd in uw organisatie met significante toegevoegde waarde", wordt S5 genoemd.

Zichtbaarheidsindicator

Deze indicator werd geconstrueerd door het aantal respondenten dat het item kende te relateren aan het totale aantal respondenten.

$$\text{Dat is: } \frac{S1+S2+S3+S4}{S1+S2+S3+S4+S5}$$

Dit is het aantal respondenten dat zich bewust is van het item. Deze indicator geeft informatie over de zichtbaarheid van het item in kwestie. Een item dat niet goed bekend is bij bosbewoners is een item waarvoor een communicatie-inspanning een betere kennis van de geassocieerde Goede Praktijk mogelijk zou maken.

Implementatie indicator

Deze indicator werd samengesteld door het aantal respondenten dat het item kende te relateren aan het totale aantal respondenten dat het item kende.

$$\text{Dat is: } \frac{S4+S5}{S2+S3+S4+S5}$$

Van de respondenten die op de hoogte zijn van het item, verwijst dit naar degenen die het item hebben geïmplementeerd in hun professionele context. Deze indicator maakt het mogelijk om te beoordelen of het item, zodra het bekend is bij belanghebbenden in de bosbouw, wel of niet wordt geïmplementeerd binnen de organisatie. Een lage implementatiegraad wijst op een blokkade die moet worden geïdentificeerd om de implementatie van de bijbehorende goede praktijk te vergemakkelijken.

Indicator van belang

Van de respondenten die op de hoogte zijn van het item, zijn dit degenen die het interessant vinden. Of de respondent is op de hoogte van het item en wil het implementeren in zijn organisatie, of de respondent is op de hoogte van het item, heeft het geïmplementeerd en denkt dat het waarde toevoegt.

$$\text{Dat is: } \frac{S3+S5}{S2+S3+S4+S5}$$

Het doel is om te beoordelen of belanghebbenden actief in de bosbouwsector van mening zijn dat dit item toegevoegde waarde biedt, of ze het nu hebben geïmplementeerd of niet. Een geringe belangstelling voor dit item geeft aan dat ofwel de goede praktijk in verband met dit item lijdt aan een legitimiteitsprobleem (het kan door sommige belanghebbenden in de bosbouwsector worden geïdentificeerd als geen goede praktijk), ofwel dat de goede praktijk in verband met dit item slecht wordt begrepen door belanghebbenden in de bossector.

Indicator van toegevoegde waarde

Van de respondenten die het hebben geïmplementeerd, is dit het aantal dat vindt dat dit item waarde toevoegt.

$$\text{Dat is: } \frac{S5}{S4+S5}$$

Het doel is om te beoordelen of het item, wanneer het binnen de structuren wordt geïmplementeerd, wordt beschouwd als een toegevoegde waarde voor de organisatie. Een lage toegevoegde waarde voor het gebruik betekent dat de goede praktijk die aan het item is gekoppeld, mogelijk geen goede praktijk is, of dat de goede praktijk in verband met het item niet goed wordt begrepen door belanghebbenden in de bosbouwsector of slecht wordt uitgevoerd.

Vertekening van de bemonstering (bias)

Er zijn verschillende vooroordelen in onze analysemethoden waarvan de lezer zich bewust moet zijn. De hier gepresenteerde methode is interessant als monitoringinstrument, maar ook om een eerste inzicht te geven in de huidige situatie van Goede Praktijken in Europa. Het blijft echter een experimentele en verkennende analyse. De resultaten van de analyse moeten met de nodige voorzichtigheid worden genomen.

Omvang van de steekproef

De steekproef bestond uit 82 respondenten. Niet alle respondenten beantwoordden alle vragen. Daarom is dit cijfer, afhankelijk van de items, soms iets lager.

Hoewel de steekproefomvang op zichzelf geen variabele is die de resultaten zou kunnen vertekenen, zou een toename van het aantal respondenten de nauwkeurigheid van de hieronder gepresenteerde waarden vergroten. Met 82 respondenten geloven we dat onze waarden representatief zijn, maar deze waarden bevatten noodzakelijkerwijs een foutmarge die we niet kunnen inschatten.

Selectie van de steekproef

De respondenten zijn niet representatief voor de algemene bevolking. Elke partner selecteerde de doelgroep voor de vragenlijst op basis van hun netwerk van contacten. Het is waarschijnlijk dat de door de partners geïdentificeerde Goede Praktijken beter bekend zijn binnen het netwerk van de partners dan daarbuiten.

Deze steekproefbias is belangrijk, omdat deze de waarden van de resultaten kan vervormen. De berekende waarden zijn dus niet representatief voor bosbouwprofessionals in het algemeen, maar zijn representatief voor de steekproef.

Type respondenten

Om de integratie van Goede Praktijken in centra voor beroepsonderwijs en -opleiding te analyseren, werd de steekproef van respondenten in twee groepen verdeeld: een steekproef van centra voor beroepsonderwijs en -opleiding bestaande uit 58 respondenten en een steekproef van beroepsbeoefenaren, bestaande uit 22 respondenten. Deze verdeling stelt ons in staat om onze resultaten te verfijnen en voor elk van de Goede Praktijken de verschillen in zichtbaarheid, implementatie, interesse en perceptie van toegevoegde waarde zichtbaar te maken volgens de categorie respondenten.

Een derde categorie respondenten die overeenkomt met instellingen had kunnen worden overwogen. Het aantal respondenten in deze steekproef is echter niet representatief (twee respondenten). Een statistische behandeling van een dergelijke steekproef werd niet relevant geacht.

Het is moeilijk om een profiel vast te stellen van de mensen die op de vragenlijst hebben gereageerd. Toch is het invullen van de vragenlijst een tijdrovende bezigheid voor professionals die weinig tijd hebben. Bovendien waren de vragen voor sommige respondenten niet gemakkelijk te begrijpen. In sommige informele feedback werd dit probleem vastgesteld.

Het is ook waarschijnlijk dat van de groepen waarop de vragenlijst betrekking heeft, degenen die ervoor kiezen om te reageren, specifieke kenmerken kunnen hebben die de kwaliteit van de antwoorden beïnvloeden.

Onmogelijk om op land te sorteren

Aangezien onze partners verschillend zijn in de aard van hun activiteiten (beroepsopleidingscentrum, certificeerders, boomverzorgers of bosarbeiders), kunnen zij niet representatief zijn voor de bosbouwactiviteiten in hun land. Dit duidt waarschijnlijk op een vertekening in de antwoorden per land.

Zo is Inverde actief in onder meer de boomkwekerij- en boomverzorgingssector en is het de enige partner met een netwerk in België.

Door de Belgische respondenten te isoleren, is het onmogelijk om te weten of de nationaliteit van de respondenten de resultaten heeft beïnvloed of dat de variaties in de resultaten verband houden met de aard van de activiteiten van Inverde en dus met de aard van hun netwerk.

3.2. Algemene tendensen⁸

Zichtbaarheid

Over het algemeen zijn de Goede Praktijken die we hebben geïdentificeerd redelijk goed bekend bij onze respondenten. Toch zijn niet alle items op dezelfde manier bekend. Hoewel sommige items bekend zijn, zijn andere dat veel minder: alle items hebben een zichtbaarheid tussen 58% voor de laagste score en 99% voor de hoogste score.

Van de 27 items zijn er slechts 3 weinig bekend met zichtbaarheidsscores onder de 70%. Aan de andere kant zijn 9 van de 27 items bekend bij meer dan 90% van de respondenten. 16 items zijn redelijk bekend met een zichtbaarheid van tussen de 70 en 90%. Over het algemeen is er, zelfs als de Goede Praktijken bekend zijn, nog steeds een aanzienlijke marge voor verbetering om ze zichtbaarder te maken.

De categorieën *Veiligheid, Uitrusting en Milieu* zijn goed bekend. Ze hebben allemaal een goede zichtbaarheid. Aan de andere kant zijn de categorieën *Training, Samenwerking & Promotie* en *Beheer & Administratie* het minst bekend. De minst bekende Goede Praktijken

⁸ Voor details van de scores per item, refereer Bijlage 4, p. 93.

zijn diegene die te maken hebben met pedagogische innovaties, zoals e-learning. Er zou een bijzondere inspanning geleverd kunnen worden voor de categorieën *Samenwerking & Beheer* en *Opleiding* om hun zichtbaarheid te verbeteren.

Over het algemeen zijn Goede Praktijken beter bekend bij beroepsopleidingscentra dan bij professionals. Goede Praktijken die rechtstreeks verband houden met de beroepswereld zijn goed bekend bij beroepsopleidingscentra. De opleidingscentra staan in hun onderwijspraktijk dicht bij echte beroepssituaties: werkinstrumenten, PBM's, educatieve werkplekken, milieubeheer van bosbouwwerkplekken en veiligheidsprotocollen hebben een uitstekende zichtbaarheidsscore onder beroepsopleidingscentra. Aan de andere kant zijn de Goede Praktijken die rechtstreeks verband houden met onderwijsactiviteiten minder bekend bij de beroepswereld.

Implementatie

Een derde van de items scoort hoger dan 75%. Dit betekent dat ze vaak worden geïmplementeerd zodra ze bekend zijn. Dit is het geval voor Goede Praktijken met betrekking tot Veiligheid, Uitrusting en Beheer & Administratie. Voor deze categorieën versterken bepaalde accreditaties en de regelgevende dimensie die bepaalde praktijken verplicht maakt, waarschijnlijk hun implementatie.

De Goede Praktijken met betrekking tot het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen, die wettelijk verplicht zijn, worden bijvoorbeeld zeer goed geïmplementeerd door respondenten die op de hoogte zijn van deze praktijk. Of, evaluaties van de kwaliteit van de opleiding door leerlingen worden vaak toegepast.

Andere items worden echter zeer wisselend toegepast. Items in de categorieën *Opleiding* en *Samenwerking & Promotie* worden het minst toegepast. Het lijkt erop dat items die specifieke vaardigheden vereisen moeite hebben om tot het einde toe te worden geïmplementeerd. Dit is bijvoorbeeld het geval voor de items over hybride online training en die over internationale samenwerking.

Interesse/belangstelling

Over het algemeen is de belangstelling voor Goede Praktijken niet unaniem. Afhankelijk van het item varieert de interesse echter sterk: de aantrekkelijkheid varieert tussen 80% en 30%.

Over het algemeen wordt de waarde van Goede Praktijken slecht begrepen, met slechts twee items van meer dan 75% en bijna de helft met minder dan 60%.

De categorie *Uitrusting* wordt als de meest interessante beschouwd. Goede Milieupraktijken behoort ook tot de meest interessante. Aan de andere kant, terwijl de categorie *Samenwerking & Promotie* behouden blijft, worden de categorieën *Veiligheid* en *Training* als weinig interessant beschouwd.

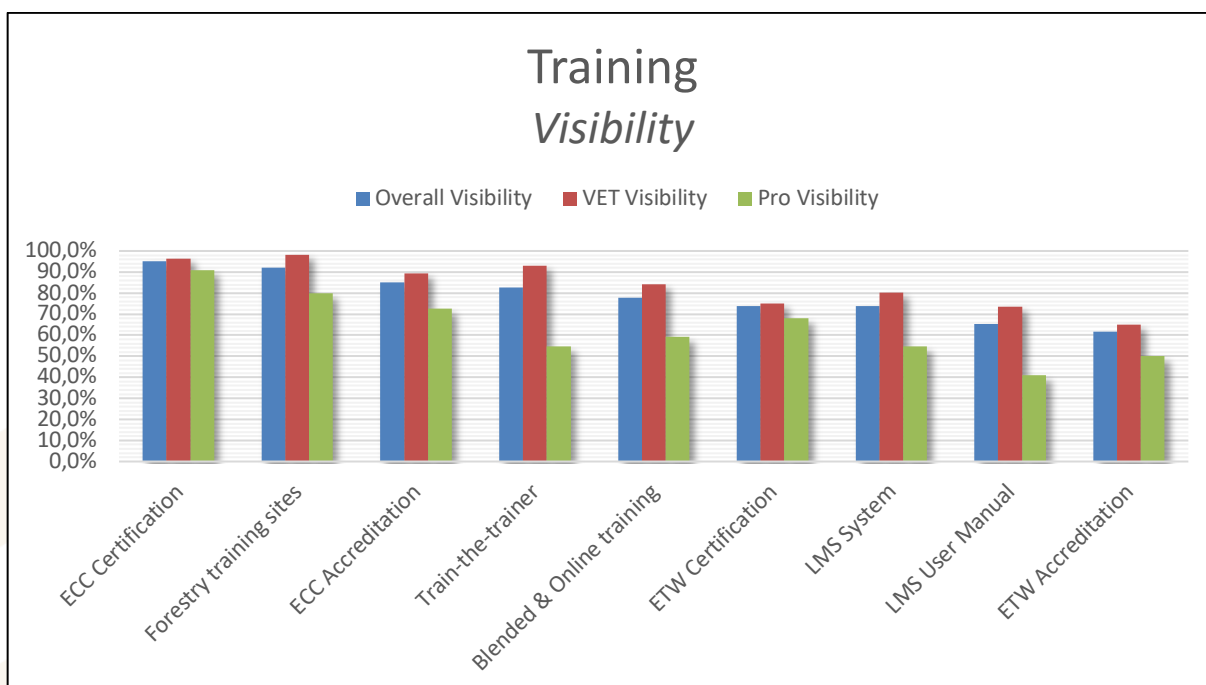
Toegevoegde waarde

Over het algemeen zijn de scores van deze indicator hoger dan die van de "interesse-indicator". Dit betekent dat de implementatie van een goede praktijk de gepercipieerde toegevoegde waarde van die goede praktijk verbetert. Deze analyse moet genuanceerd worden: er kan van uitgegaan worden dat respondenten die een Goede Praktijk implementeerden, van mening waren dat deze een toegevoegde waarde had op het moment van implementatie. Het is daarom waarschijnlijk dat deze bemoedigende scores eerder een weerspiegeling zijn van het feit dat de Goede Praktijken geïmplementeerd werden door een reeds overtuigd publiek, dan van het feit dat de Goede Praktijken hun toegevoegde waarde onthullen wanneer ze gebruikt worden. Onze gegevens laten ons in dit stadium niet toe om het effect van deze twee factoren te meten.

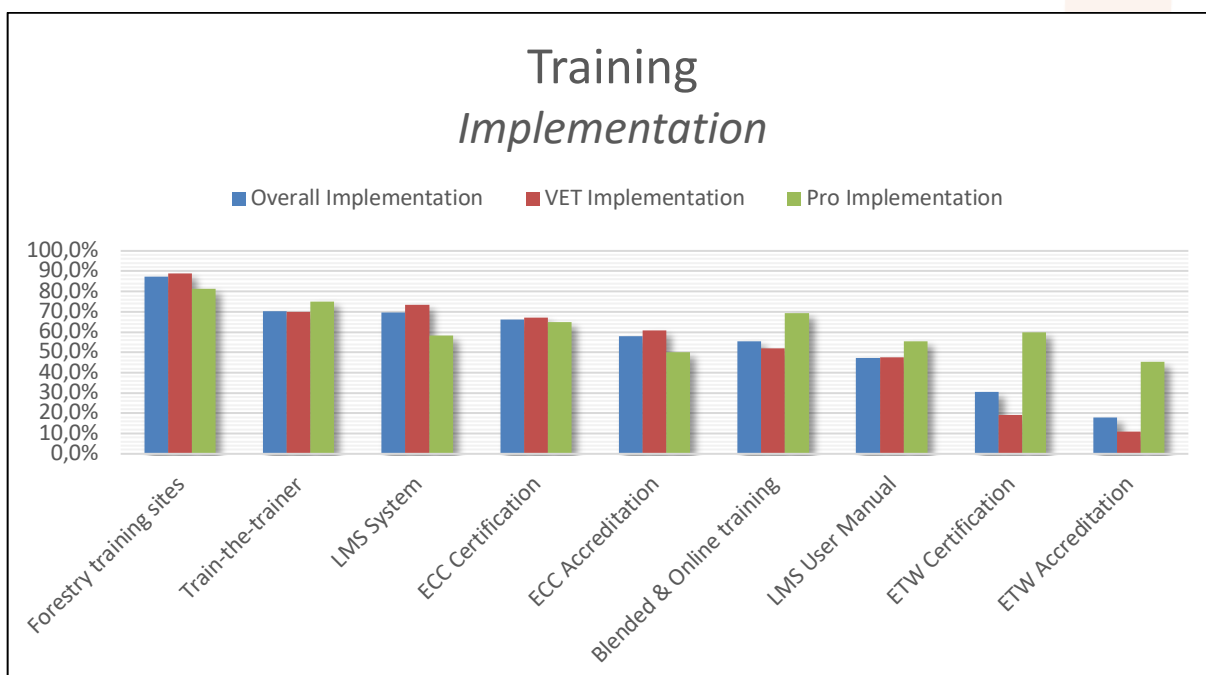
Bovendien vertonen de scores voor "toegevoegde waarde bij implementatie" grote verschillen tussen de items. Deze variëren van 86% tot 48%. Over het algemeen worden de categorieën *Veiligheid* en *Training* als categorieën met een lage toegevoegde waarde beschouwd door degenen die ze hebben geïmplementeerd. De details van de items in de categorie *Training* laten echter sterke verschillen tussen de items zien.

3.3. Tendensen per categorie

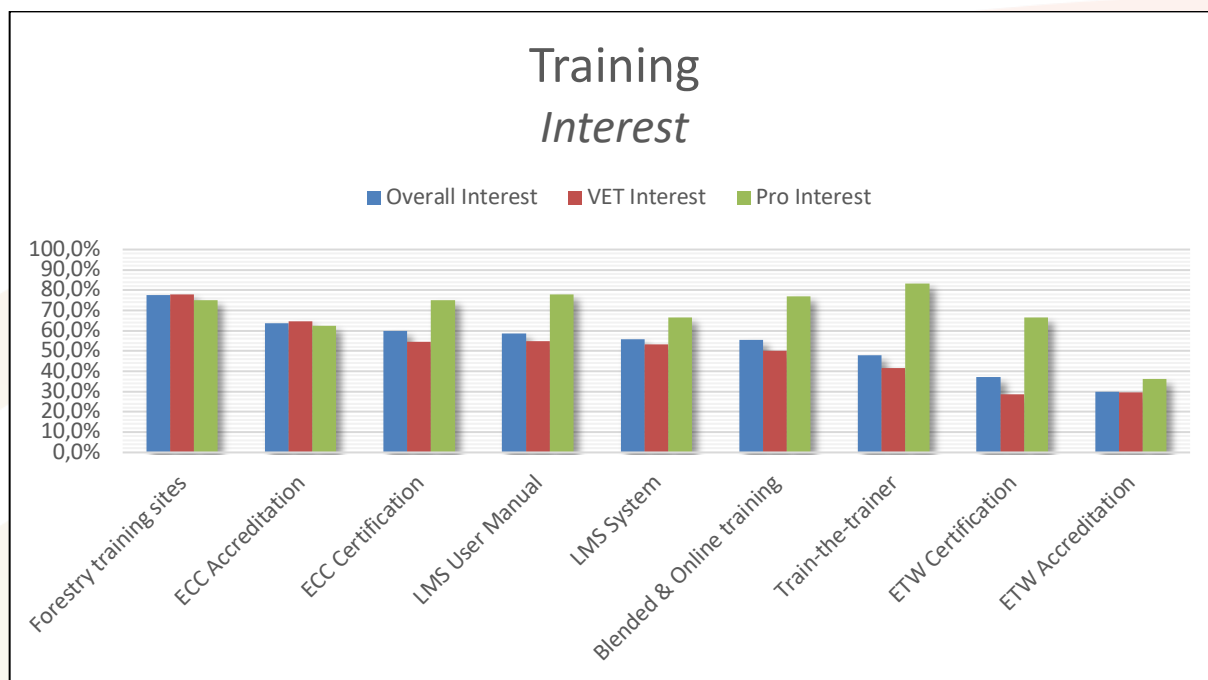
Opleiding/training



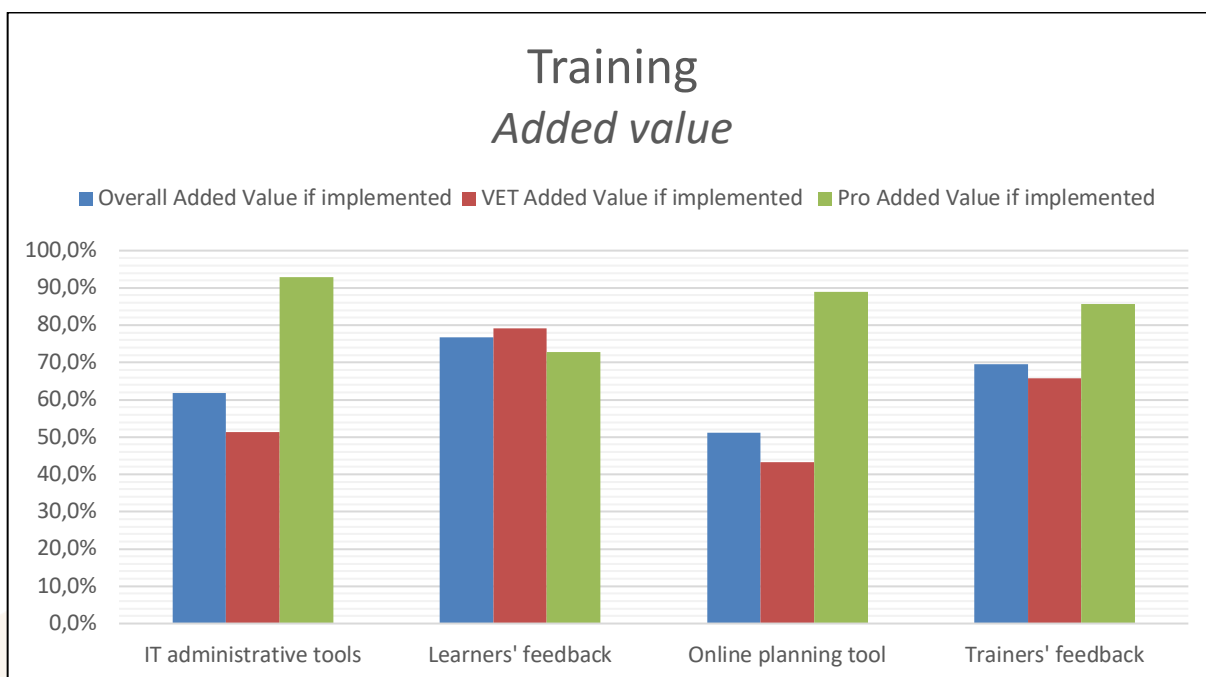
De zichtbaarheid van items in deze categorie is vrij laag. De zichtbaarheid varieert echter sterk van item tot item: de scores variëren van 62% tot 95%. Over het algemeen is de zichtbaarheid groter voor beroepsopleidingscentra dan voor professionals. Dit verschil wordt meer uitgesproken afhankelijk van het item.



De implementatiescores voor de categorie *Training* zijn vrij laag. Ze variëren ook sterk per item, met scores van 18% tot 87%. Deze heterogeniteit is meer uitgesproken onder beroepsopleidingscentra dan onder professionals. Bovendien zijn deze scores hoger onder professionals dan onder beroepsopleidingscentra. Het voorbeeld van de ETW-gerelateerde items is vooral significant omdat professionals deze meestal implementeren terwijl beroepsopleidingscentra ze zeer weinig implementeren.



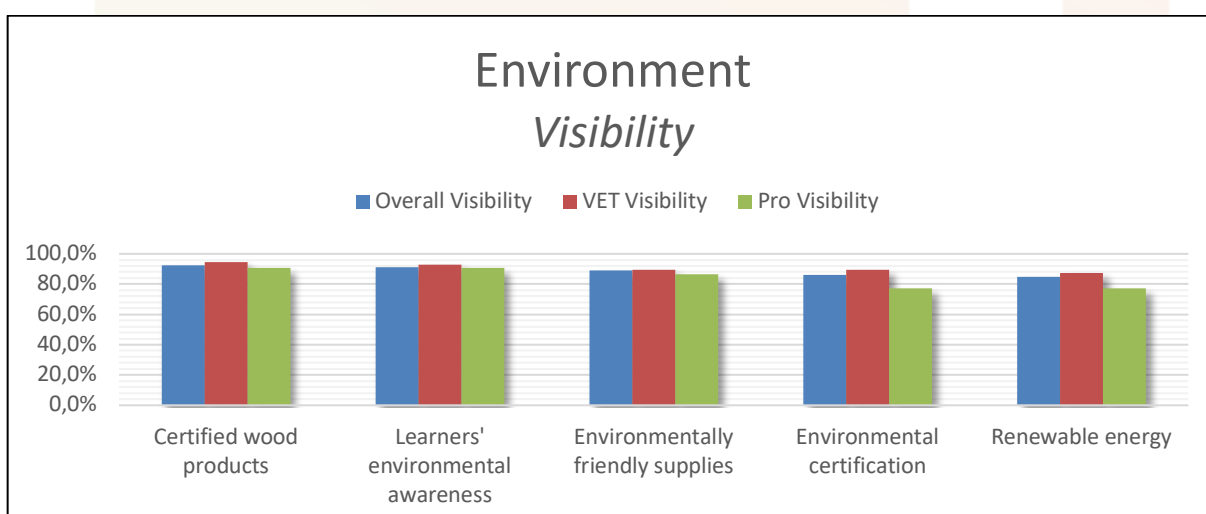
In vergelijking met de andere categorieën zijn de items met betrekking tot *Opleiding* van weinig belang. Toch verhuut deze stelling een significante heterogeniteit binnen de verschillende items: de scores variëren van 30% tot 77%. Professionals zijn meer geïnteresseerd in deze categorie dan beroepsopleidingscentra. De resultaten per item zijn echter meer heterogeen onder professionals.



Over het algemeen wordt deze categorie gezien als categorie met weinig toegevoegde waarde voor de implementatie. Achter deze uitspraak gaat echter een aanzienlijke heterogeniteit binnen de verschillende items schuil: de scores variëren van 85% tot 49%.

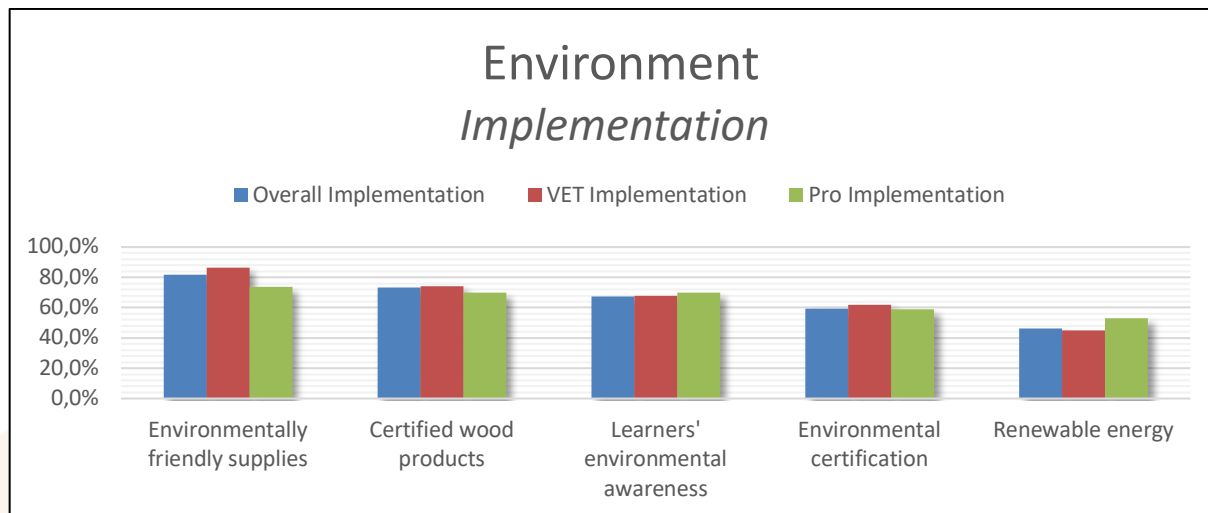
We gaan hier niet in op de verschillen tussen beroepsopleidingscentra en professionals. We hebben scores voor deze indicator berekend en weergegeven, maar omdat de steekproefomvang voor deze indicator niet groot genoeg is, zijn de scores niet erg significant en weerspiegelen ze waarschijnlijk niet de realiteit in het veld.

Milieu

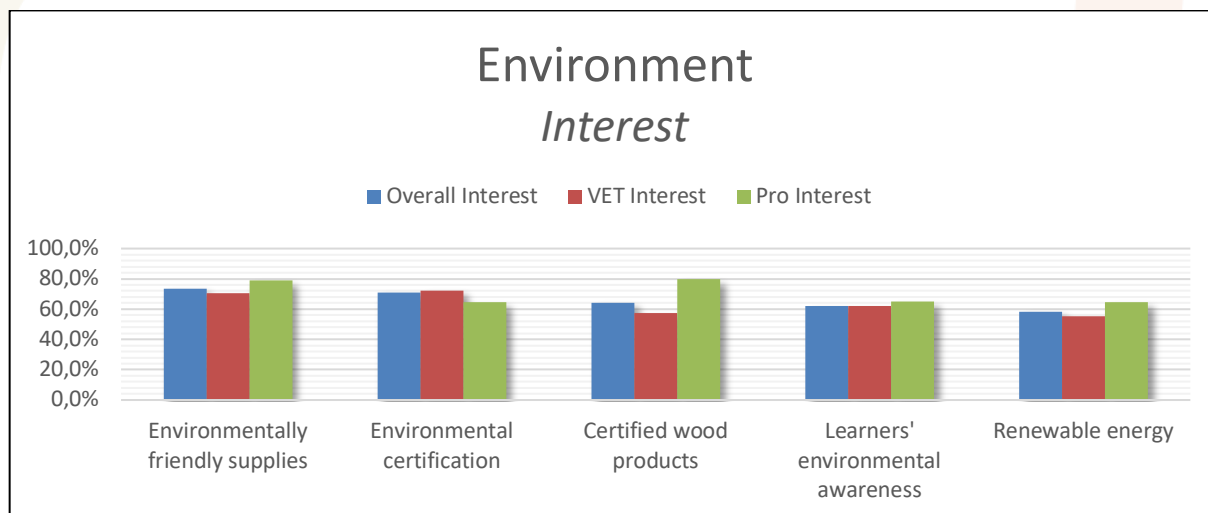


De categorie *Milieu* bevat vijf items. Deze items zijn redelijk goed bekend, met scores die variëren tussen 85% en 93%. Centra voor beroepsonderwijs en -opleiding zijn iets beter

bekend met deze categorie dan de professionals, maar het verschil is voor de meeste items niet significant. Hoewel deze scores significant zijn, mogen ze niet verhullen dat de zichtbaarheid op dit gebied nog voor verbetering vatbaar is.

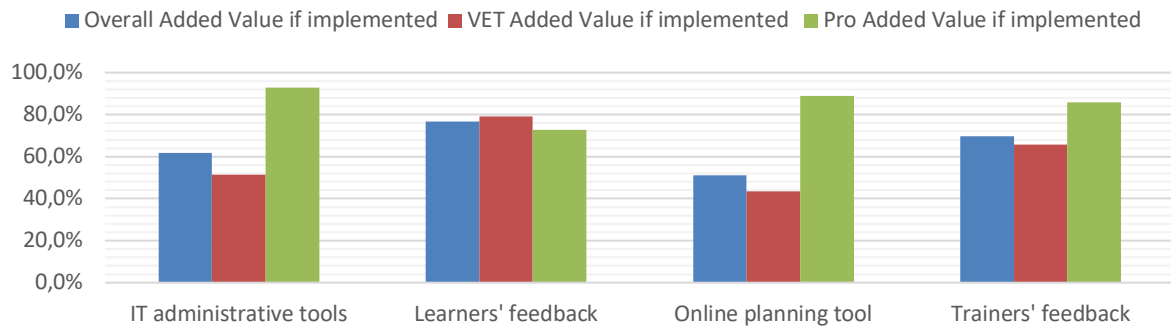


De implementatie van deze categorie varieert sterk van item tot item: tussen 43% en 82%. Een snelle analyse van deze resultaten onthult het bestaan van grote obstakels voor de implementatie van items met betrekking tot de categorie Milieu. Het lijkt erop dat de minst geïmplementeerde items die zijn met de hoogste implementatiekosten: bijvoorbeeld "hernieuwbare energie" en "milieucertificering". Het verschil in implementatie tussen beroepsopleidingscentra en professionals is niet significant.



Zonder uitzonderlijk te zijn, is deze categorie interessant vergeleken met de andere categorieën. De interesse varieert van item tot item met scores tussen 59% en 74%. Het verschil tussen beroepsopleidingscentra en vakmensen is niet erg groot. Met uitzondering van het item "Gecertificeerde houtproducten" waarvoor professionals veel belangstelling tonen.

Environment *Added value*

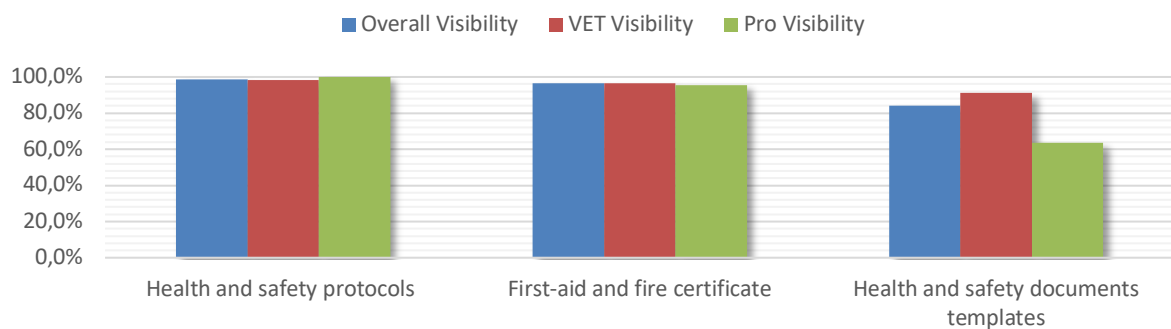


De items met betrekking tot de categorie Milieu worden beschouwd als items met een goede toegevoegde waarde: de scores liggen tussen 69% en 78%.

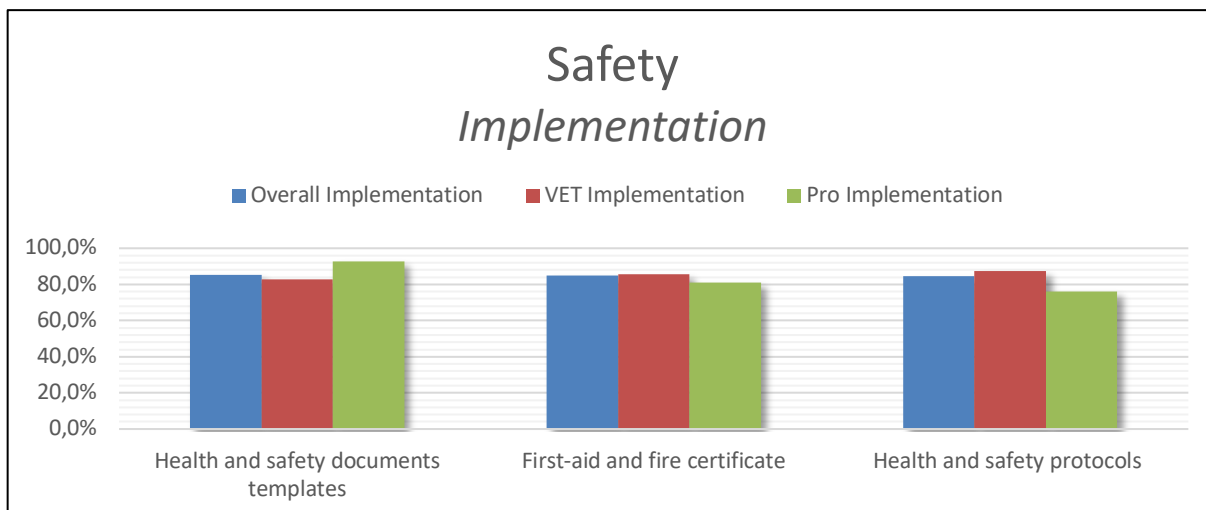
We geven hier geen commentaar op de verschillen tussen beroepsopleidingscentra en professionals. We hebben scores voor deze indicator berekend en weergegeven, maar de steekproefomvang voor deze indicator is niet groot genoeg. De scores zijn niet significant en weerspiegelen waarschijnlijk niet de realiteit in het veld.

Veiligheid

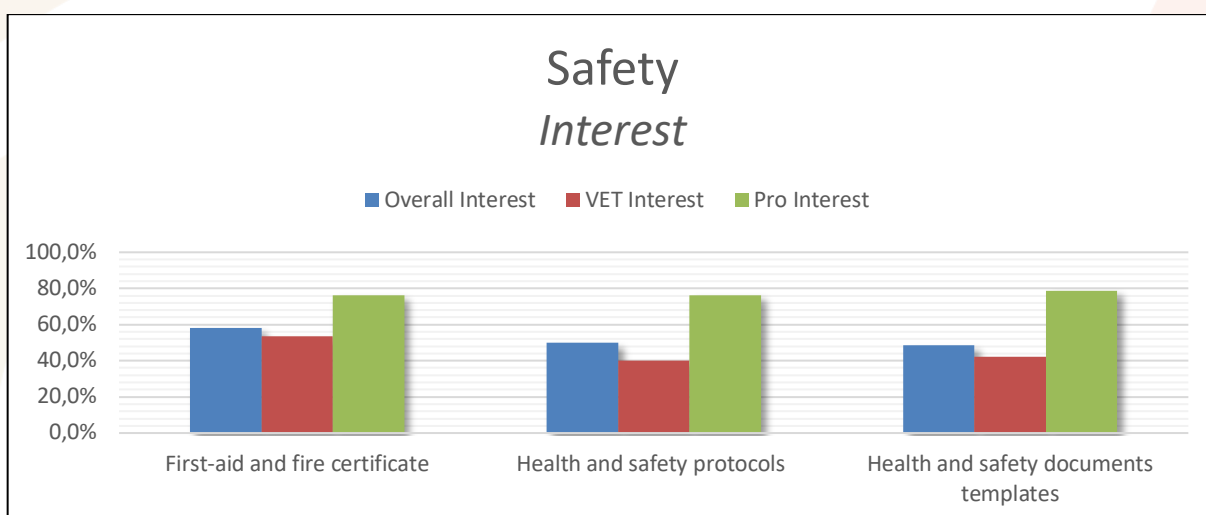
Safety *Visibility*



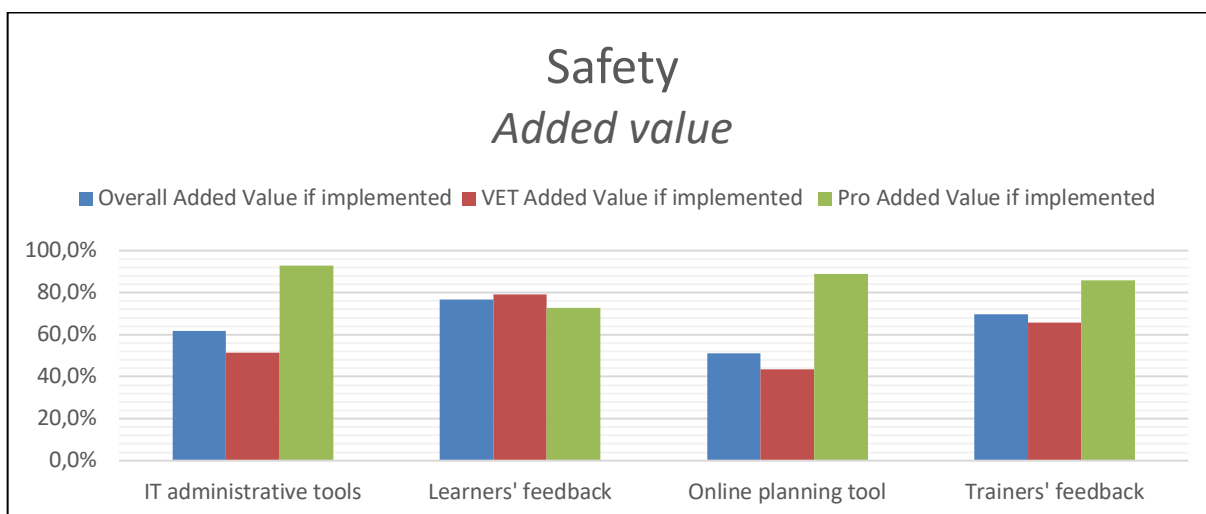
De items die bij deze categorie horen zijn erg bekend: hun scores variëren tussen 84% en 99%. Dit heeft waarschijnlijk te maken met het verplichte karakter van deze items. De zichtbaarheid is hoog voor zowel beroepsopleidingscentra als professionals. De uitzondering is echter het item "Sjablonen van gezondheids- en veiligheidsdocumenten", dat 64% kreeg van de professionals. Dit kan verklaard worden door het feit dat de meeste bosbouwprofessionals zelfstandigen of micro-ondernemingen zijn die niet wettelijk verplicht zijn om gestandaardiseerde protocollen of sjablonen te hebben.



De items in deze categorie worden vaak op een homogene manier geïmplementeerd: alle items scoren rond de 85%. De verschillen tussen beroepsopleidingscentra en professionals zijn klein.



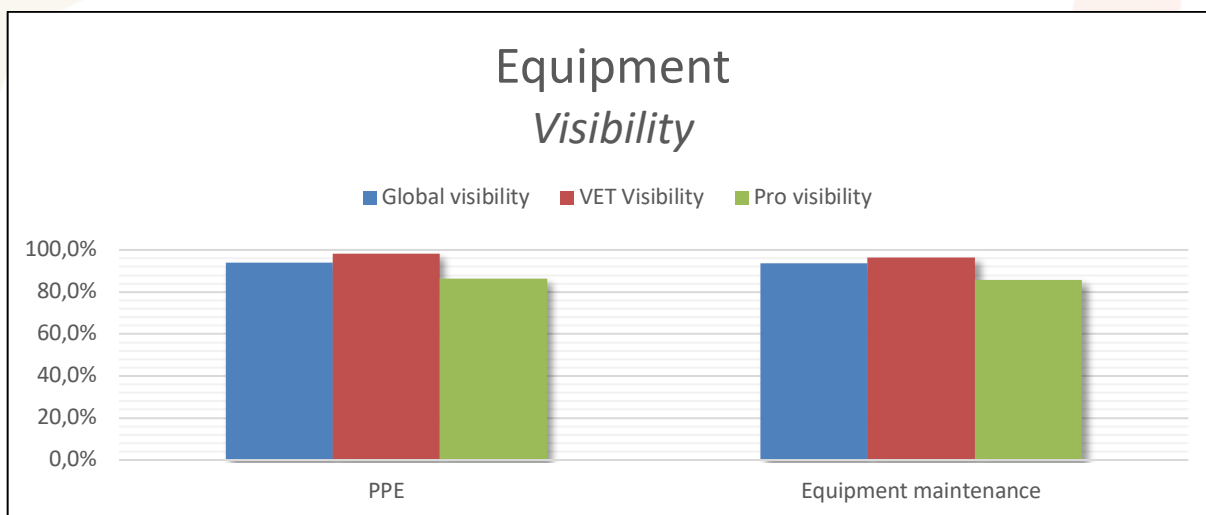
Vergeleken met de andere categorieën worden de items met betrekking tot deze categorie als weinig interessant beschouwd: de behaalde scores liggen tussen 48% en 58%. Dit gebrek aan interesse is veel duidelijker bij beroepsopleidingscentra dan bij professionals voor wie deze categorie interessant blijft.



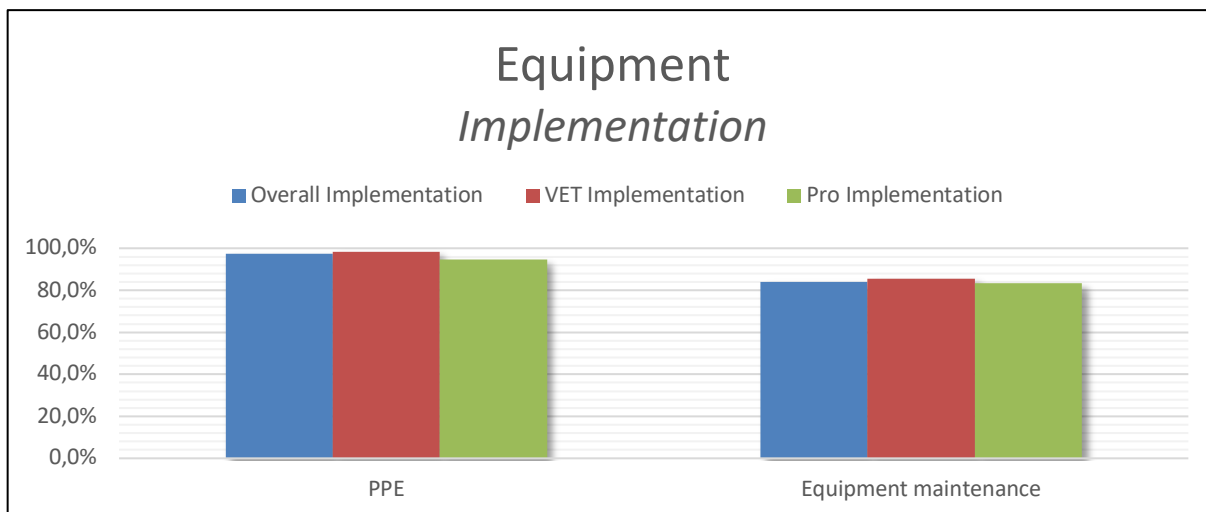
De toegevoegde waarde van de items met betrekking tot deze categorie wordt als laag ervaren: hun scores liggen tussen 48% en 60%.

We geven hier geen commentaar op de verschillen tussen beroepsopleidingscentra en professionals. We hebben scores voor deze indicator berekend en weergegeven, maar de steekproefomvang voor deze indicator is klein, de scores zijn niet erg significant en weerspiegelen waarschijnlijk niet de realiteit in het veld.

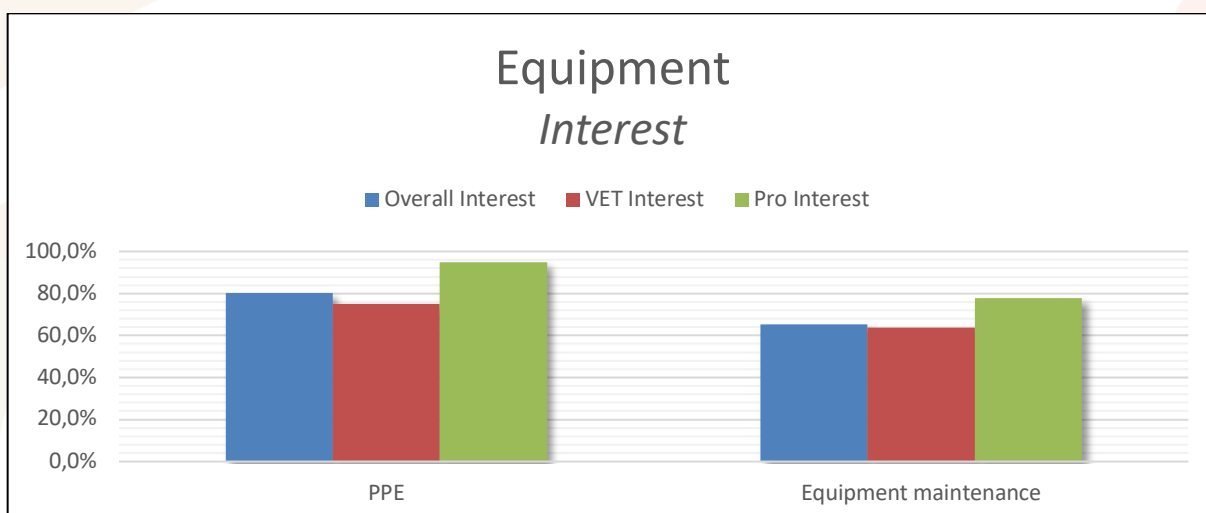
Uitrusting



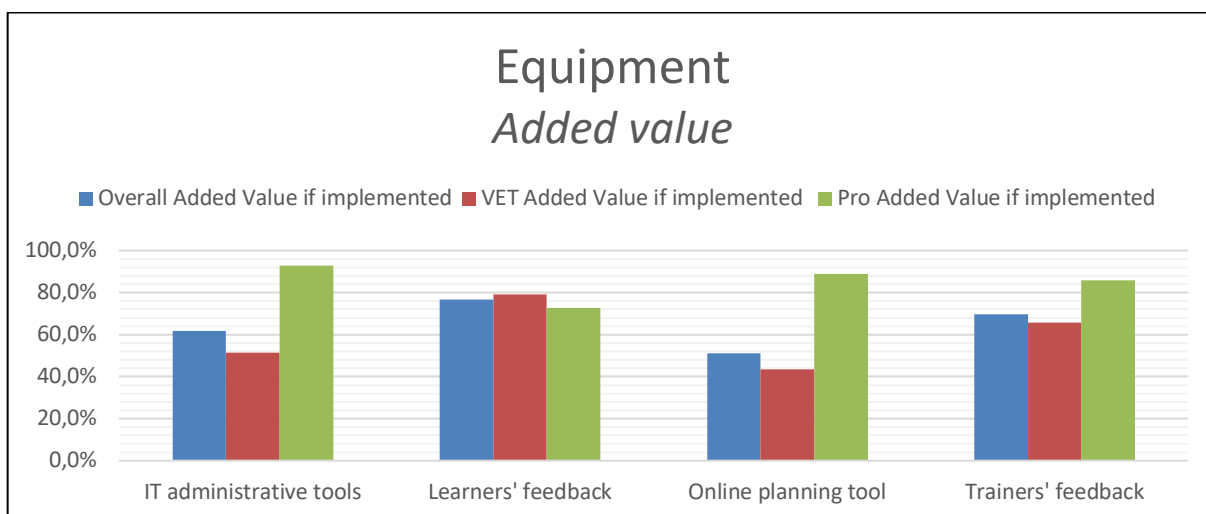
Deze categorie bevat twee items die zeer bekend zijn: scores van 94% voor beide items. Bovendien zijn beroepsopleidingscentra beter bekend met deze categorie dan beroepsbeoefenaren.



Als deze items bekend zijn, worden ze vaak geïmplementeerd: de scores zijn 84% en 97%. De verschillen tussen beroepsopleidingscentra en professionals zijn niet erg significant.



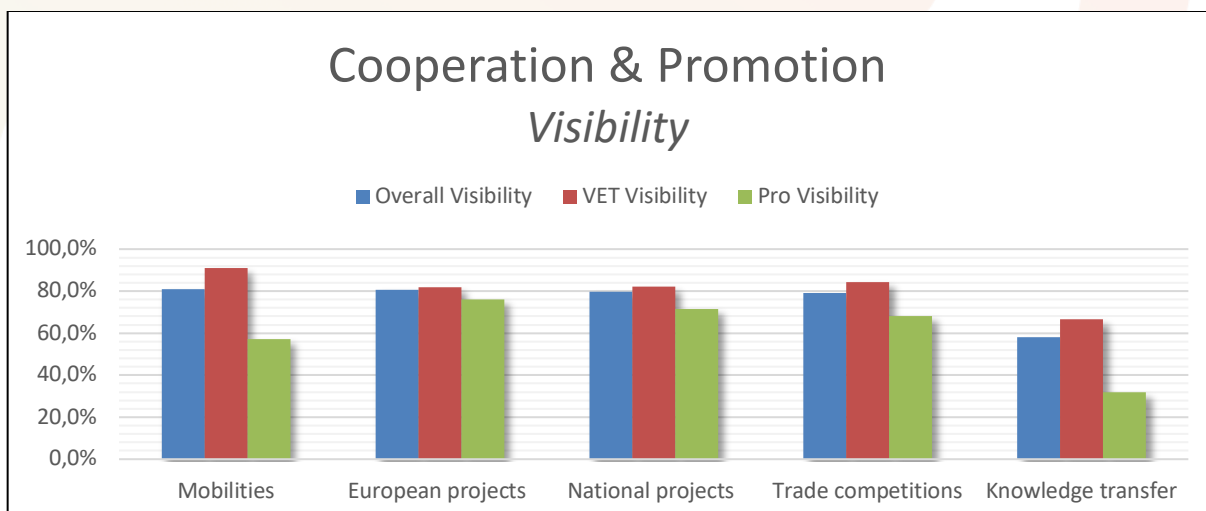
Vergeleken met de andere categorieën wordt de categorie Uitrusting als zeer interessant beschouwd: de itemscores zijn 80% en 65%. Professionals vinden het interessanter dan beroepsopleidingscentra.



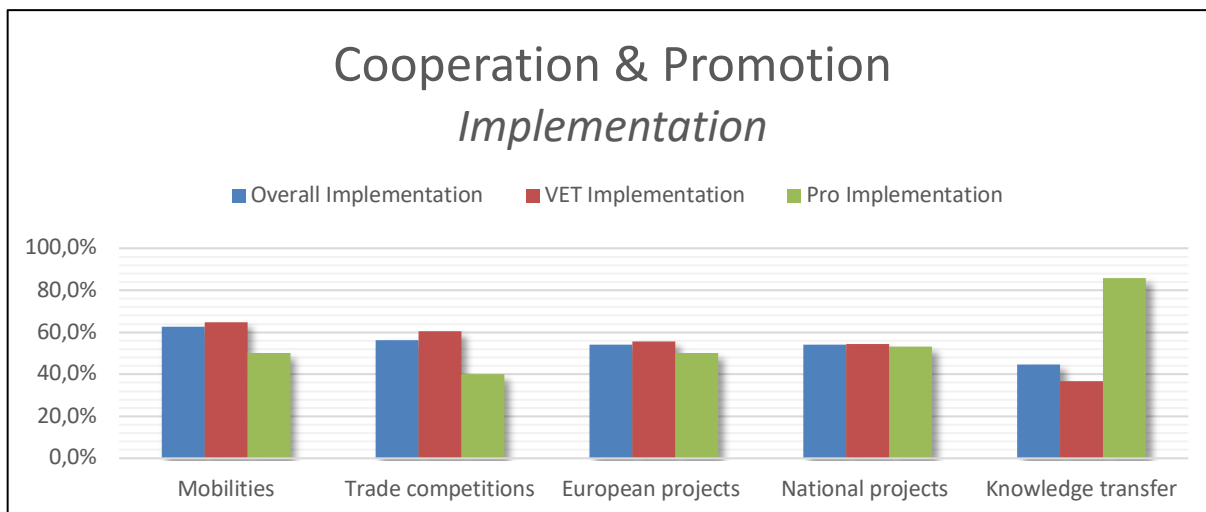
De toegevoegde waarde van deze items is vrij goed: de scores zijn 82% en 68%.

We geven hier geen commentaar op de verschillen tussen beroepsopleidingscentra en professionals. We hebben scores voor deze indicator berekend en weergegeven, maar omdat de steekproefomvang voor deze indicator niet groot genoeg is, zijn de scores niet erg significant en weerspiegelen ze waarschijnlijk niet de realiteit in het veld.

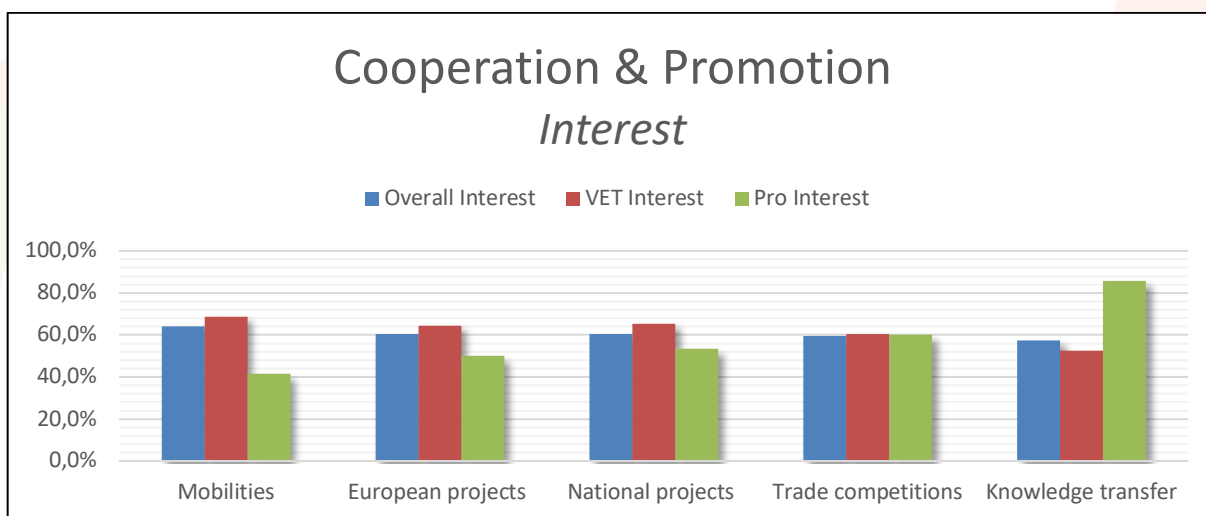
Samenwerking & Promotie



De categorie *Samenwerking & Promotie* scoort goed wat betreft zichtbaarheid: tussen 81% en 58%. Eén item is echter veel minder zichtbaar dan de andere: het item "Kennisoverdracht". Over het algemeen zijn beroepsopleidingscentra zich veel meer bewust van de Goede Praktijken met betrekking tot deze categorie dan beroepsbeoefenaren.

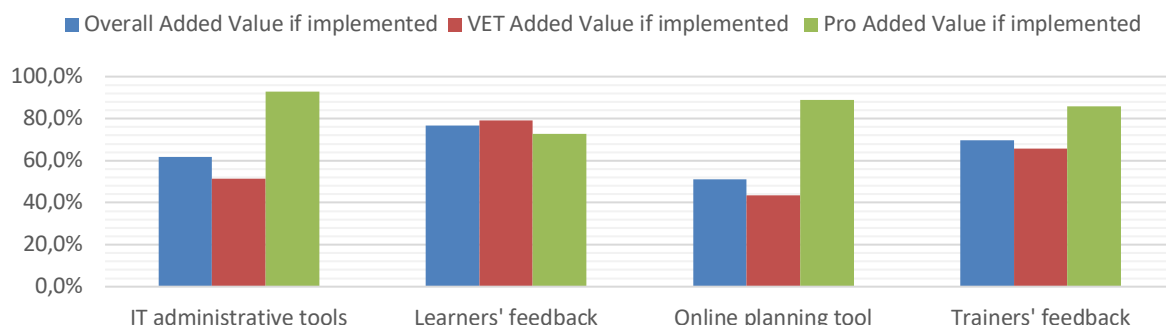


De implementatie van de items in deze categorie is vrij laag: tussen 44% en 62%. Centra voor beroepsonderwijs en -opleiding implementeren de items in deze categorie vaker dan beroepsbeoefenaren, als ze deze kennen. Het item "Kennisoverdracht" is echter een opvallende uitzondering met een hoge score voor professionals en een lage score voor centra voor beroepsonderwijs en -opleiding.



De interessescores zijn zeer gemiddeld: tussen 57% en 64%. Over het algemeen zijn beroepsopleidingscentra het meest geïnteresseerd in deze categorie, terwijl professionals geïnteresseerd zijn in het item "Kennisoverdracht".

Cooperation & Promotion *Added value*

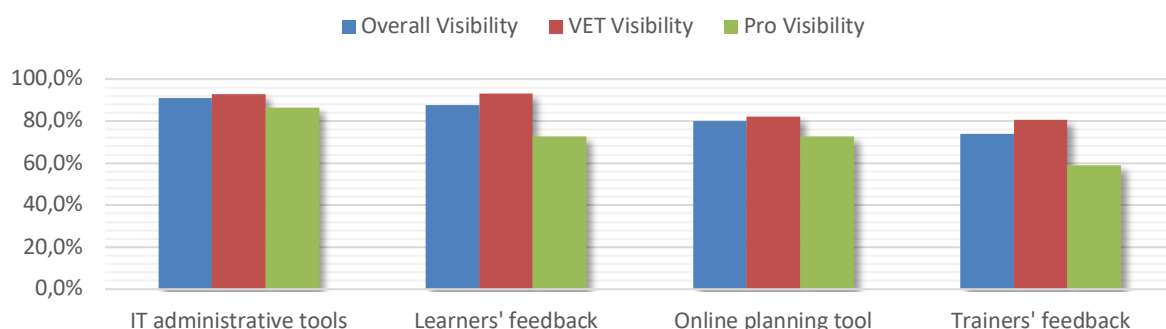


Over het algemeen zijn de scores voor deze indicator goed: tussen 86% en 65%.

We geven hier geen commentaar op de verschillen tussen beroepsopleidingscentra en professionals. We hebben scores voor deze indicator berekend en weergegeven, maar omdat de steekproefomvang voor deze indicator niet groot genoeg is, zijn de scores niet erg significant en weerspiegelen ze waarschijnlijk niet de realiteit in het veld.

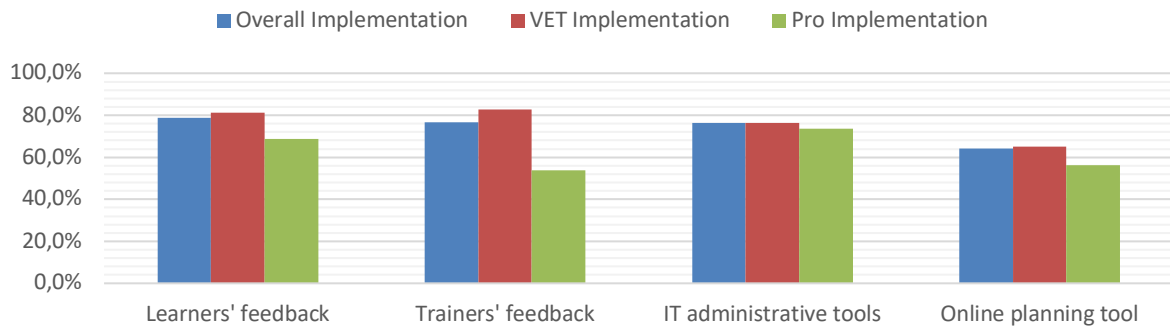
Beheer & Administratie

Management & Administration *Visibility*



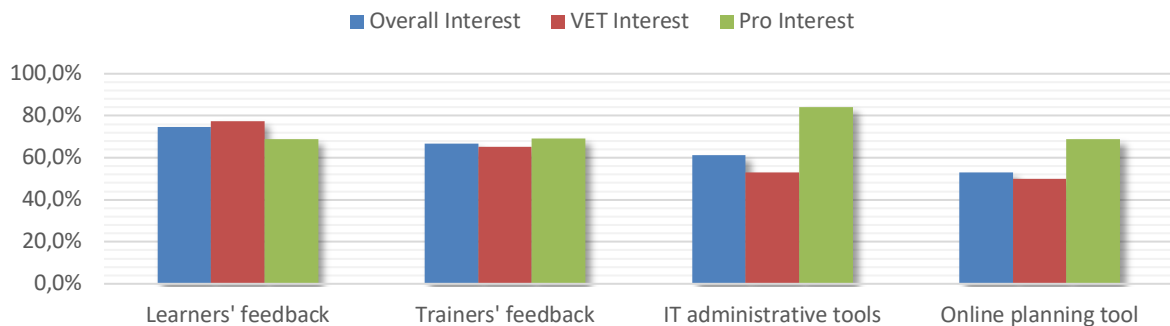
Het zichtbaarheidspercentage varieert sterk afhankelijk van het item: de scores variëren van 91% tot 74%. Over het algemeen zijn professionals zich minder bewust van deze categorie dan beroepsopleidingscentra.

Management & Administration *Implementation*



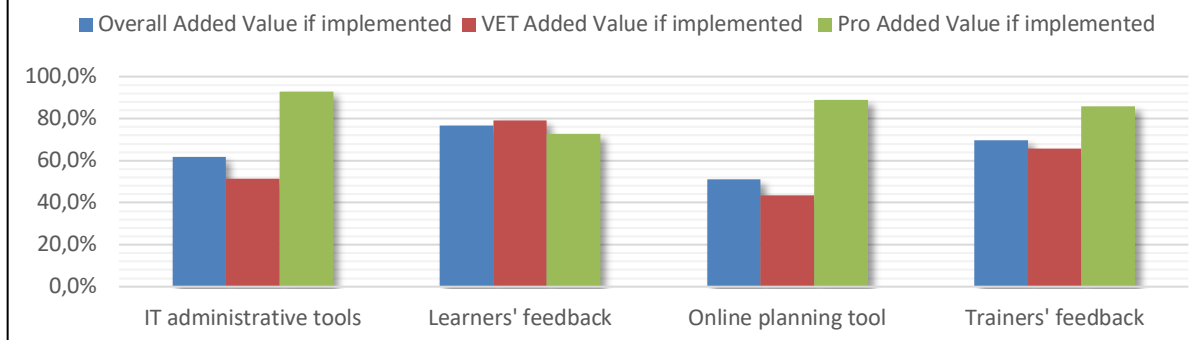
Items in deze categorie worden vaak geïmplementeerd als ze bekend zijn: de scores variëren van 64% tot 79%. Er is echter nog veel ruimte voor verbetering wat betreft de bekendheid met deze categorie. Dit geldt met name voor de punten die betrekking hebben op de evaluatie van de training door lerenden en opleiders. Er is te zien dat de opleidingscentra systemen hebben ingevoerd voor de voortdurende verbetering van de opleiding, waaronder feedback van lerenden en opleiders.

Management & Administration *Interest*



De belangstelling voor deze categorie varieert sterk per item: de scores variëren van 53% tot 75%. De belangstelling voor centra voor beroepsonderwijs en -opleiding of professionals varieert van item tot item. Voor centra voor beroepsonderwijs en -opleiding is er bijvoorbeeld veel belangstelling voor het rekening houden met de mening van leerlingen. Voor professionals is het hebben van digitale administratieve hulpmiddelen veel belangrijker.

Management & Administration *Added value*



Over het algemeen is de waargenomen toegevoegde waarde vrij laag in vergelijking met de andere categorieën. De scores variëren van 77% tot 51%.

We geven hier geen commentaar op de verschillen tussen beroepsopleidingscentra en professionals. We hebben scores voor deze indicator berekend en weergegeven, maar omdat de steekproefomvang voor deze indicator niet groot genoeg is, zijn de scores niet erg significant en weerspiegelen ze waarschijnlijk niet de realiteit in het veld.

3.4. Perspectieven op lange termijn

Deze analyse maakt een beknopte beoordeling van goede bosbouwpraktijken mogelijk. De steekproefgrootte lijkt echter te klein om relevante conclusies te kunnen trekken.

Op lange termijn, en gezien de reproduceerbaarheid van onze methodologie, zouden onze indicatoren relevant kunnen zijn voor de analyse van een vragenlijst die op grotere schaal wordt verspreid. In de context van een hernieuwing van deze ervaring, met de implementatie van een nieuwe enquête op grotere schaal, zou de toepassing van onze indicatoren het mogelijk kunnen maken om de verschillen tussen landen aan te geven met betrekking tot de kennis, de implementatie en de perceptie van de toegevoegde waarde die elk van de items met zich meebrengt. Ze zouden ook kunnen helpen bij het identificeren van verschillen tussen verschillende professionals in de sector.

Door ons instrument aan te passen aan grotere of andere steekproeven (verschillende beroepsprofielen en/of verschillende nationaliteiten) zouden we toekomstige ontwikkelingen in de Beste Bosbouwpraktijken kunnen identificeren en meten.

Om onze resultaten aan te vullen, zou de implementatie van een kwalitatieve aanpak voor het verzamelen en analyseren van gegevens ons in staat stellen om zowel de identificatie van nieuwe Goede Praktijken als het begrip van de obstakels voor de implementatie van de reeds geïdentificeerde Goede Praktijken te verfijnen.

Conclusies

Op basis van de informatie uit de enquête werd een reeks van 29 fiches over Goede Praktijken samengesteld. Deze fiches zijn korte en bondige samenvattingen die gemakkelijk te lezen zijn en interessant voor potentiële gebruikers:

- Managers van opleidingscentra zullen ze gebruiken om na te gaan of de vermelde Goede Praktijken in hun opleidingscentrum moeten worden toegepast om de kwaliteit van de opleiding te verbeteren.
- Trainers, om hun eigen training of les te verbeteren.

Het doel is om het gemakkelijker te maken voor trainingscentra en professionals om de toegevoegde waarde en het nut te begrijpen van bestaande Europese initiatieven met betrekking tot Goede Praktijken die hun efficiëntie en relevantie al bewezen hebben.

De enquête leverde niet veel nieuwe Goede Praktijken op, maar de Goede Praktijken die werden voorgesteld in de antwoorden op de enquête waren interessant en leverden bijkomende ideeën en verduidelijkingen op bij het ontwikkelen van de fiches met Goede Praktijken.

Bovendien werd op basis van de resultaten van de enquête met sommige respondenten opnieuw contact opgenomen via e-mail of telefoon om hun antwoord te verduidelijken of toe te lichten, om andere ideeën voor te stellen of om andere Goede Praktijken met hen te bespreken. Dit leidde tot verrassende informatie. Bijvoorbeeld: sommige managers van trainingscentra passen sommige Goede Praktijken nog niet toe om financiële redenen of omdat het extra kosten met zich meebrengt, zoals voor ECC/EFESC-certificaten of bepaalde duurzame of milieuvriendelijke producten (kettingzaagoliën).

De statistische verwerking van de resultaten van de enquête, hoewel beperkt, heeft het mogelijk gemaakt om waarden te berekenen die de resultaten van de vragenlijsten leesbaar maken en om algemene trends te identificeren die gebruikt kunnen worden om de evolutie van de zichtbaarheid, de implementatie en de interesse van actoren in de bosbouwsector in goede bosbouwpraktijken op te volgen. Op lange termijn en door het proces te herhalen, kunnen deze gegevens vergeleken worden met nieuwe gegevens. Met dit instrument kunnen de geïdentificeerde Goede Praktijken geëvalueerd worden op hun evolutie op korte, middellange of lange termijn.

Tot slot zal al het werk dat in dit rapport is verzameld en alle informatie die tijdens deze fase van het project is verzameld, worden hergebruikt om het werk van de volgende fasen van

het project te voeden. In de tweede fase zullen namelijk een evaluatiesysteem en een referentiekader worden opgesteld. Deze documenten zullen rekening houden met Goede Praktijken in bosbouw en boomverzorging. Ze zullen criteria benadrukken om een kwalitatief hoogstaand bosbouwopleidingscentrum te worden.



Bijlagen

Bijlage 1: Vragenlijst enquête

Inleiding mailing

Enquête betreffende de inventaris van Goede Praktijken en technieken

Geachte mevrouw, geachte heer,

Mogen wij op uw medewerking rekenen voor het beantwoorden van deze korte enquête, die een van de projectactiviteiten is in het kader van het Europese subsidiekanaal Erasmus KA2: "Elite Forest Training-The European Quality Framework for Forestry Vocational Education & Training (VET) Centres".

Het doel van deze enquête is om bij te dragen aan het maken van een inventaris van de bestaande Europese goede praktijk initiatieven van de afgelopen 30 jaar op het gebied van opleiding in de bosbouw en boomverzorging en dit vanuit zes verschillende invalshoeken:

- A. Veiligheid & kwaliteit
- B. Pedagogische/didactische aanpak
- C. Administratie
- D. Materiaal
- E. Milieu
- F. Netwerken en promotie

Natuurinvest is een van de projectpartners in samenwerking met andere Franse en Spaanse partners die actief zijn in de bosbouw- en boomverzorgingssector.

Het doel van het project is om de kwaliteit op het gebied van training in de bosbouw en boomverzorgingssector te verbeteren en om garanties te bieden voor het niveau van excellentie van bosbouwtrainings- en certificeringscentra. Dit moet de werving van gekwalificeerd personeel vergemakkelijken.

Zie voor meer informatie over het project Elite Forest Training (EFT) de volgende link:

.....

Beantwoord deze vragenlijst vóór 25 april 2022. Het zal ongeveer 6 minuten duren.

Door de enquête in te vullen, krijgt u toegang tot de definitieve projectdocumenten en een lijst van alle Goede Praktijken die op Europees niveau zijn verzameld, zodra deze beschikbaar zijn. Alvast hartelijk dank voor uw bijdrage. Heeft u nog vragen? Stuur dan een bericht naar.....

Met vriendelijke groet,
Het EFT projectteam

Vragenlijst/enquête

Persoonlijke informatie

Geef aan:

Land:

Naam organisatie/bedrijf:

*Sector waarin u actief bent: * meer dan één aangeven!*

- Bosbouw
- Natuur/milieu
- Gezondheid en veiligheid
- Training/begeleiding of onderwijs
- Andere...[tekstvak].

Dit EU-Erasmus KA2 project is net gestart en loopt tot 2023. Voor ons bent u een relevante doelgroep. Als je geïnteresseerd bent om betrokken te worden bij toekomstige activiteiten of in het ontvangen van de Good Practices-documenten die dit project oplevert, geef dan je e-mailadres op:

Inventaris van EU-initiatieven voor Goede Praktijken

Goede Praktijken zijn superieure benaderingen, managementprincipes, processen of methoden die tot een uitzonderlijk resultaat leiden. Dit zijn kansen om Goede Praktijken van andere organisaties te ontdekken en van anderen te leren.

Geef de volgende voorbeelden van Goede Praktijken-initiatieven in de verschillende aspecten de juiste score voor uw organisatie:

score 1: onbekend

score 2: bekend maar niet geïmplementeerd in uw organisatie

score 3: wil in de toekomst implementeren

score 4: geïmplementeerd in uw organisatie zonder toegevoegde waarde

score 5: geïmplementeerd in uw organisatie met significante toegevoegde waarde

➤ Voorbeelden van Goede Praktijken in de categorie Veiligheid & kwaliteit:

1. Het personeel heeft regelmatig bijscholing gehad op het gebied van eerste hulp en brandpreventie.
2. Gepubliceerd beleid (bijv. over veiligheid en gezondheid)
3. Training in kettingzagen in overeenstemming met de Europese normen voor kettingzagen (ECS) van EFESC
4. Kettingzaagbeoordelingen voor certificering volgens de European Chainsaw Standards (ECC) en de procedure van EFESC
5. Boomverzorgingstraining in overeenstemming met de European Tree Worker standaard van EAC
6. Boomverzorgingsexamens volgens de European Tree Worker standaard en procedure van EAC

Welke ANDERE GOEDE PRAKTIJKEN of INITIATIEVEN gebruikt u? Vermeld ze hier voor de categorie Veiligheid & Kwaliteit (open antwoord/uitleg)

Naam/titel en geef een kleine beschrijving:

Waar kan ik meer informatie vinden:

Is er een link naar een Europees project/gemaakt via een Europees project:

Gebruik van de praktijk (aankruisen):

Ik gebruik ze zelf

Ik heb erover gelezen

Ik heb een workshop/studie over dit thema bijgewoond

Ik houd me er vooral "in theorie" mee bezig: ik lees artikelen, boeken, ... over het thema

- Ik ben redelijk actief betrokken: deelname aan workshops/studiedagen etc.
- Ik geef (beroepsmatig) les
- Ik volg lessen
- Andere:

Toegevoegde waarde/problemen die het oplost:

- Audio facilities (Microphone, Headphones, audiophone during excursions)
- Image facilities (Videos, Camera, Photos)
- Virtual Reality technology, simulator:
- Quiz
- Other

➤ Voorbeelden van Goede Praktijken in de categorie Pedagogisch/didactische aanpak:

7. Trainersopleidingen regelmatig bijwonen en opnieuw evalueren (door interne of externe medewerkers of organisatie)
8. Deelname aan Europese projecten met betrekking tot kennisoverdracht (KTT) bijv. Forest Edu Trainer, Train de Trainer, BLEFT, etc.
9. Aanbieden van innovatieve leermethoden, bijv. blended learning, e-learning, etc.
10. Beschikken over een training management systeem (LMS systeem) (bijv: "mijn leeromgeving", categorie, gevolgd trainingen, behaalde certificaten, docent & student)
11. Gebruik van innovatieve en interactieve trainingstools (aankruisen)
 - Audiofaciliteiten (Microfoon, Hoofdtelefoon, audiofoon tijdens excursies)
 - Beeldfaciliteiten (video's, camera's, foto's)
 - Virtual Reality technologie, simulator:
 - Quiz
 - Andere

Welke ANDERE GOEDE PRAKTIJKEN of INITIATIEVEN zijn u bekend? Noem ze voor de categorie Pedagogische/didactische aanpak (open antwoord/uitleg)

Naam/titel en geef een kleine beschrijving:

Waar vind ik meer informatie:

Is er een link naar een Europees project/gemaakt via een Europees project?

Gebruik van de praktijk (aankruisen):

- Ik gebruik ze zelf
- Ik heb erover gelezen
- Ik heb een workshop/studie over dit thema gevolgd

- Ik houd me er vooral "in theorie" mee bezig: ik lees artikelen, boeken, ... over het t hema
 - Ik ben redelijk actief betrokken: deelname aan workshops/studiedagen etc.
 - Ik geef (beroepsmatig) les
 - Ik volg lessen
 - Andere
- Toegevoegde waarde/problemen die het oplost :

➤ Voorbeelden van Goede Praktijken in de categorie Administratief:

12. Beschikken over krachtige administratieve en IT-instrumenten
13. Beschikken over een krachtige online planningstool als kalender (bijv.: overzicht van alle toekomstige en voorbije trainingen per instructeur of als contentmanager (bewerkingstrainer))
14. Beschikbaarheid van noodzakelijke documenten en lesmateriaal (bijv.: rapportagedocumenten in geval van schade, (bijna) ongeval, preventieregels...)
15. Beschikbaarheid van handleidingen (bijv.: lijst van studenten/aanwezigheid, evaluatiesysteem...)
16. Eigen kwaliteitsborgingsprocedure voor instructeurs en beoordelaars;
17. Eigen kwaliteitszorgprocedure voor de beoordelingen (clientevaluatiesysteem).

Van welke ANDERE GOOD PRACTICES of INITIATIVES bent u op de hoogte? Noem ze voor de categorie Administratief (open antwoord/uitleg)

Naam/titel en geef een kleine beschrijving:

Waar vindt u meer informatie?

Is er een link naar een Europees project/gemaakt via een Europees project?

Gebruik van de praktijk (aankruisen) :

- Ik gebruik ze zelf
- Ik heb erover gelezen
- Ik heb een workshop/studie over dit thema bijgewoond
- Ik ben er vooral "in theorie" mee bezig: ik lees artikels, boeken, ... over het thema
- Ik ben redelijk actief betrokken: deelname aan workshops/studiedagen, etc.
- Ik geef (beroepsmatig) les
- Ik volg lessen
- Andere

Toegevoegde waarde/problemen die het oplost :

➤ Voorbeelden van Goede Praktijken in de categorie Materiaal:

18. Het hebben van huidige machines en gereedschappen die geschikt zijn voor het werk, geïnspecteerd in overeenstemming met de eisen van de fabrikant en/of de Machinerichtlijn
19. Beschikken over, of een overeenkomst hebben met, de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen die voldoen aan de norm
20. De nodige middelen hebben (bijv. toegang tot bomen)

Van welke ANDERE GOEDE PRAKTIJKEN of INITIATIEVEN bent u op de hoogte? Vermeld ze voor categorie Materiaal (open antwoord/uitleg)

Naam/titel en geef een kleine beschrijving:

Waar kan ik meer informatie vinden:

Is er een link naar een Europees project/gemaakt via een Europees project:

Gebruik van de praktijk (aankruisen):

- Ik gebruik ze zelf
- Ik heb erover gelezen
- Ik heb een workshop/studie over dit thema bijgewoond
- Ik houd me er vooral "in theorie" mee bezig: ik lees artikelen, boeken, ... over het thema
- Ik ben redelijk actief betrokken: deelname aan workshops/studiedagen etc.
- Ik geef (beroepsmatig) les
- Ik volg lessen
- Andere

Toegevoegde waarde/problemen die het oplost :

➤ Voorbeelden van Goede Praktijken in de categorie omgeving:

21. Er is een aankoopbeleid opgesteld dat milieucriteria bevat met betrekking tot olie voor machines, brandstof, machines, laag elektriciteitsverbruik.
22. Er is een inkoopbeleid opgesteld met milieucriteria voor materiaal uit bossen en bomen: Meubilair, papier en hun duurzame herkomst (PEFC, FSC of gelijkwaardig).
23. Koel- en verwarmingssystemen die duurzame energie gebruiken en een lage koolstofuitstoot garanderen. Gecertificeerde duurzame biomassa (PEFC of gelijkwaardig), groene stroom, etc.

24. Integratie in het trainingsprogramma van informatie over vereisten voor duurzaam bosbeheer en de praktische toepassing ervan. Voorbeeld: PEFC-vereisten
25. Opzetten van een kwaliteitsaanpak (kwaliteitshandvest, certificering, label etc.) binnen uw organisatie, bijvoorbeeld PEPC, FSC etc.

Van welke ANDERE GOEDE PRAKTIJKEN of INITIATIEVEN bent u op de hoogte? Vermeld ze voor categorie Milieu (open antwoord / leg uit)

Naam/titel en geef een kleine beschrijving:

Waar kan ik meer informatie vinden:

Is er een link naar een Europees project/ontstaan via een Europees project:

Gebruik van de praktijk (aankruisen):

- Ik gebruik ze zelf
- Ik heb erover gelezen
- Ik heb een workshop/studie over dit thema bijgewoond
- Ik houd me er vooral "in theorie" mee bezig: ik lees artikelen, boeken, ... over het thema
- Ik ben redelijk actief betrokken: deelname aan workshops/studiedagen etc.
- Ik geef (beroepsmatig) les
- Ik volg lessen
- Andere

Toegevoegde waarde/effect/resultaat/problemen die het oplost:

➤ Voorbeelden van Goede Praktijken in de categorie Netwerken & promoten:

26. Deelname aan prijzen voor ondernemerspromotie die de professionele ontwikkeling van studenten en (beroepsonderwijs- en -opleidings)centra motiveren bij het promoten van ondernemerschap en kleine bedrijven op nationaal, regionaal en lokaal niveau.
27. Deelname aan nationale projecten
28. Deelname aan Europese projecten
29. Deelname/organisatie van lerenden en personeel

Welke ANDERE GOEDE PRAKTIJKEN of INITIATIEVEN ken je? Vermeld ze voor de categorie Netwerken & promotie (open antwoord / leg uit)

Naam/titel en geef een kleine beschrijving:

Waar vind je meer informatie:

Is er een link naar een Europees project/ontstaan via een Europees project. Welk project? Graag samenvatten

Gebruik van de praktijk (aankruisen):

- Ik gebruik ze zelf
- Ik heb erover gelezen
- Ik heb het ontwikkeld
- Ik heb een workshop/studie over dit thema gevolgd
- Ik houd me er vooral "in theorie" mee bezig: ik lees artikelen, boeken, ... over het thema
- Ik ben redelijk actief betrokken: deelname aan workshops/studiedagen etc.
- Ik geef (beroepsmatig) les
- Ik volg lessen
- Andere

Toegevoegde waarde/effect/resultaat van deze techniek, problemen die het oplost:

Hoe belangrijk vindt u het om op de hoogte te zijn van de praktische kant van deze Good Practice-technieken om goed te kunnen functioneren? Motiveer waarom dit wel of niet belangrijk is voor jou.

Indien nee: Waarom? (open vraag) Zo ja: Hoe definieert u dit? (open vraag)

Wil je nog andere opmerkingen, aanvullingen of overwegingen maken naar aanleiding van deze vragenlijst? Ga uw gang (open vraag)

Hartelijk dank voor uw deelname!

Bijlage 2: Eerste en definitieve overzicht van Goede Praktijken

CATEGORIE	GOEDE PRAKTIJKEN GEÏDENTIFICEERD VIA ENQUÊTE	DEFINITIEVE GOEDE PRAKTIJKEN
MILIEU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Certificering duurzame ontwikkeling ➤ Milieukwaliteitsbenadering 	Certificering duurzame ontwikkeling
	<ul style="list-style-type: none"> • Implicatie in milieu-/duurzaamheids projecten 	Implicatie in milieu-projecten
	<ul style="list-style-type: none"> • Bewustmaking van bosbouwstudenten over natuurlijke omgeving en SFM 	Vorming rond labels en certificering
	<ul style="list-style-type: none"> • Recycleren 	Milieu impact Recycleren
	<ul style="list-style-type: none"> • Milieucriteria in het inkoopbeleid • SFM-certificeringscriteria in het inkoopbeleid 	Duurzaam inkoop beleid
	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van hernieuwbare bronnen 	Gebruik van hernieuwbare bronnen
UITRUSTING	<ul style="list-style-type: none"> • Interactieve trainingsapparatuur • Leerlinggerichte pedagogie en gamification 	Interactieve trainingsapparatuur
	<ul style="list-style-type: none"> • Gespecialiseerde bibliotheken en bronnen 	Gespecialiseerde bibliotheken en bronnen
	<ul style="list-style-type: none"> • Up-to-Date apparatuur 	Up-to-Date apparatuur
BEHEER & ADMINISTRATIE	<ul style="list-style-type: none"> • ISO-certificeringstool voor het runnen en beheren van beroepscentra • Kwaliteitsmanagement proces • Naslagwerk voor beheerprogramma's • Interne kwaliteitsverzekerings procedure • Administratieve en management ondersteuning en sjablonen • Administratieve IT-instrumenten • Plannings instrumenten • Wervingsproces • Inductieprogramma 	Kwaliteitsmanagement-proces

	<ul style="list-style-type: none"> • Wervingsproces • Inductieprogramma 	Wervingsproces
SAMENWERKING & PROMOTIE	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking voor competentieverbetering • Deelname aan nationale en Europese projecten • Deelname aan Europese netwerken 	Werken in samenwerkingsverband
	<ul style="list-style-type: none"> • Deelname aan bosbouw- en bosgerelateerde evenementen • Deelname aan sectorspecifieke wedstrijden 	Deelname aan bosbouw- en bosgerelateerde evenementen
	<ul style="list-style-type: none"> • Europese mobiliteiten 	Europese mobiliteiten
VEILIGHEID	<ul style="list-style-type: none"> • Specifieke veiligheidscertificaten • Veiligheids- en beveiligingstrainingen • SRT-technieken 	Vorbereid zijn op veiligheids- en beveiligingsproblemen
	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoud van machines 	Onderhoud van machines
	<ul style="list-style-type: none"> • Risicobeoordeling 	Risicobeoordeling
	<ul style="list-style-type: none"> • Interne veiligheidscoördinator • Veiligheidskalender 	Intern veiligheidsbeheer
	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollen voor ongevallen en bijna-ongevallen • Veiligheidsprotocollen 	Veiligheidsprotocollen
	<ul style="list-style-type: none"> • Cultuur van preventie • Veiligheids- en beveiligingsgesprekken • Veiligheids- en beveiligingsherinneringen 	Veiligheidscultuur
	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van gebarentaal bij de training van kettingzagen 	Gebruik van gebarentaal bij de training van kettingzagen
INCLUSIVITEIT	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassing aan DYS/TDAH-stoornissen 	Aanpassing aan DYS/TDAH-stoornissen
	<ul style="list-style-type: none"> • Toegankelijkheid/bereikbaarheid 	Toegankelijkheid

TRAINING/ OPLEIDING	<ul style="list-style-type: none"> • Wisselend ritme • Leerlingbegeleiding • Bezoeken en gesprekken van professionals (dual leren) 	Stageplaatsen
	<ul style="list-style-type: none"> • ECC Europees kettingzaag certificaat 	Europees kettingzaag certificaat (ECC)- Europese kettingzaagstandaarden (ECS)
	<ul style="list-style-type: none"> • Leren via internet (e-learning) en gemengd leren • Platform voor leren via internet 	Opleidingen via internet leren
	<ul style="list-style-type: none"> • ETW Europese boomverzorger 	ETW Europese boomverzorger
	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogische werkplek • Training met praktijkinhoud (lage ratio in praktijkgroepen) 	Pedagogische werkplek
	<ul style="list-style-type: none"> • Train the trainer 	Train the trainer

Bijlage 3: Analysekader

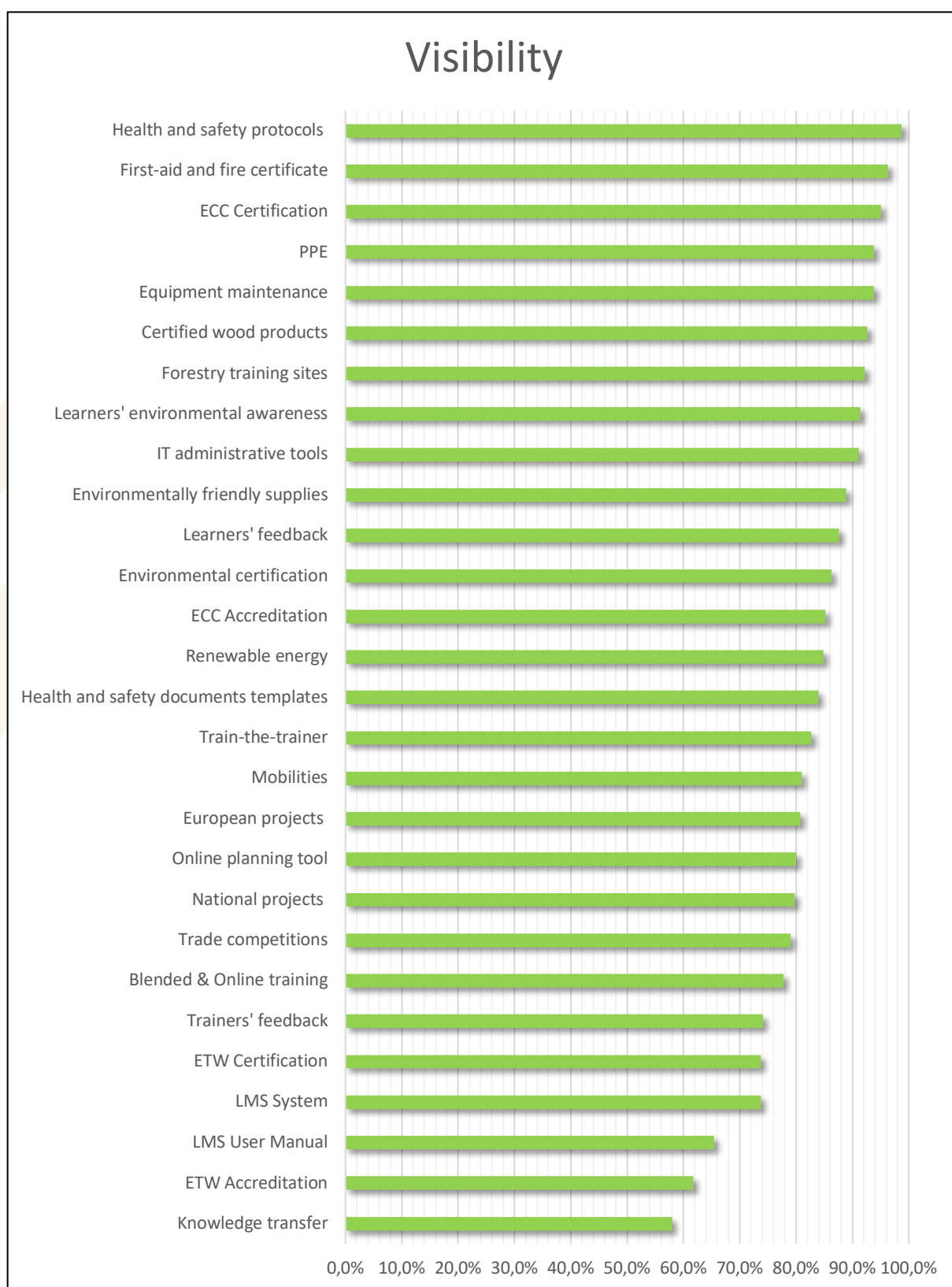
Categorie	Goede Praktijk	Item	Vraag in enquête
TRAINING/ OPLEIDING	ECC-ECS	ECC Certificatie	Kettingzaagtraining in overeenstemming met European Chainsaw Standards (ECS) van EFESC
		ECC Accreditatie Beroepsonderwijs centrum	Kettingzaagbeoordelingen voor certificering volgens Europese normen voor kettingzagen (ECC) en procedure van EFESC
	ETW	ETW Certificatie	Boomverzorgingstraining in overeenstemming met European Tree Worker standaard van EAC
		ETW Accreditatie	Boomverzorgingsexamens in overeenstemming met de European Tree Worker standaard en procedure van EAC
	Train the trainers	Train the trainers opleidingen	Trainersopleidingen (door interne of externe medewerkers of organisatie) regelmatig bijwonen en opnieuw evalueren
	E-learning en gemengde leer omgeving	Gemengde en online training	Innovatieve leermethoden aanbieden, zoals gemengd leren, e-learning, enz
		LMS systeem	Beschikken over een trainingsbeheersysteem (LMS-systeem) (bijv: "mijn leeromgeving", categorie, gevolgde trainingen, behaalde certificaten, docent & student)

		LMS gebruikers handleiding	Beschikbaarheid van handleidingen (bijv.: lijst van studenten/aanwezigheid, evaluatiesysteem...)
	Pedagogische werkplaatsen	Gevarieerde en professionele bosbouwtrainings locaties	De nodige middelen hebben (bijv. toegang tot bomen)
MILIEU	Duurzaam inkoop beleid	Verbruiksartikelen met milieucriteria	Er is een inkoopbeleid opgesteld dat milieucriteria bevat met betrekking tot olie voor machines, brandstof, machines, laag elektriciteitsverbruik
		Gecertificeerde houtproducten (PEFC of ander	Er is een inkoopbeleid opgesteld met milieucriteria voor materiaal uit bossen en bomen: Meubilair, papier en hun duurzame herkomst (PEFC, FSC of gelijkwaardig)
	Gebruik van hernieuwbare bronnen	Gebruik hernieuwbare energie in het opleidingscentrum	Koel- en verwarmingssystemen die gebruik maken van duurzame energie en zorgen voor een lage koolstofuitstoot. Gecertificeerde duurzame biomassa (PEFC of gelijkwaardig), groene stroom, enz.
	Stagiairs als agenten tegen klimaat verandering	Het milieubewustzijn van leerlingen vergroten	Integratie in het trainingsprogramma van informatie over de vereisten voor duurzaam bosbeheer en de praktische toepassing ervan. Bijvoorbeeld: PEFC requirements

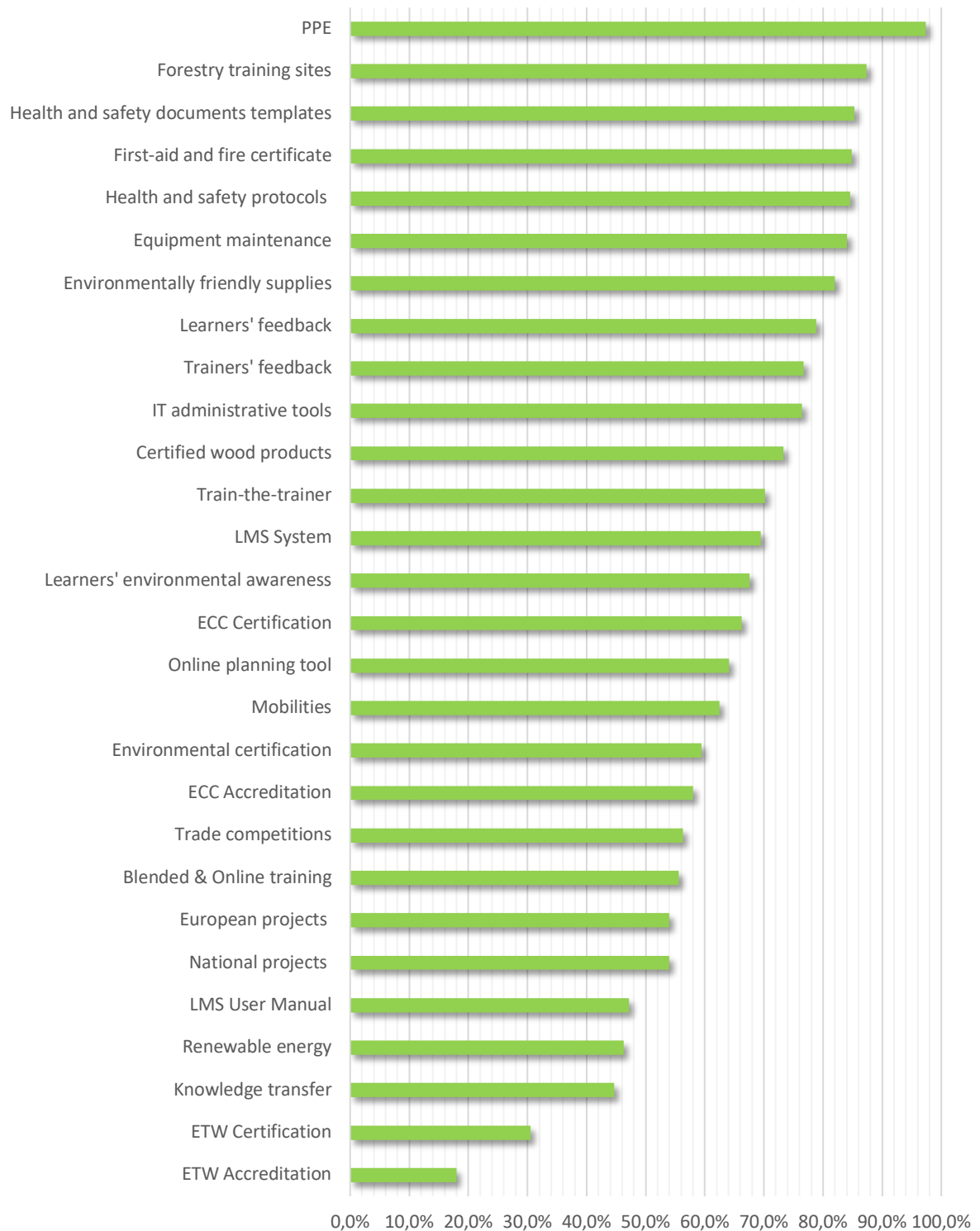
	Certificering voor duurzame ontwikkeling	Milieucertificering	Opzetten van een kwaliteitsaanpak (kwaliteitshandvest, certificering, label etc.) binnen uw organisatie, bijvoorbeeld PEPC, FSC etc.
VEILIGHEID	Voorbereid zijn op veiligheids- en beveiligings problemen	Arbeidsveiligheid en gezondheid op het werk en brandtraining	Het personeel heeft regelmatig bijscholing gehad op het gebied van eerste hulp en brandpreventie
	Intern veiligheidsbeheer	Gezondheids- en veiligheids protocollen	Gepubliceerd beleid (bijv. over veiligheid en gezondheid)
	Veiligheids protocollen	Standaard documenten en -regels/protocollen: incident/schade rapport, ongevallenrapport en bijna-ongeval, preventieregels...)	Beschikbaarheid van noodzakelijke documenten en lesmateriaal (bijv.: rapportagedocumenten in geval van (bijna-)schade, preventieregels...)
UITRUSTING	Up-to-date uitrusting/ apparatuur	Materiaal volgens voorschriften en aanbevelingen van de fabrikant	beschikken over de huidige machines en gereedschappen die geschikt zijn voor het werk en die zijn geïnspecteerd in overeenstemming met de eisen van de fabrikant en/of de machinerichtlijn
		PBM's in overeenstemming met voorschriften	De noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen hebben die voldoen aan de norm

SAMENWERKING & PROMOTIE	Deelname aan bosbouw- en bosgerelateerde evenementen	Deelname aan vakwedstrijden	Zet een kwaliteitsaanpak (kwaliteitshandvest, certificering, label etc.) op binnen je organisatie, bijvoorbeeld PEPC, FSC etc;
	Werken in samenwerkingsverband	Europese projecten voor kennisoverdracht	Deelname aan Europese projecten met betrekking tot kennisoverdracht (KTT), bijv. Forest Edu Trainer, Train de Trainer, BLEFT, enz.
		Deelname aan nationale projecten	Deelname aan nationale projecten
		Deelname aan Europese projecten	Deelname aan Europese projecten
	Europese mobiliteiten	Mobiliteiten	Deelname aan Europese mobiliteitsprojecten
BEHEER & ADMINISTRATIE	Kwaliteitsbeheer proces+ Administratieve IT-middelen	Efficiënte IT-administratie middelen	Beschikken over krachtige administratieve en IT-middelen
		Online plannings-hulpmiddel	Beschikken over een krachtige online planningstool als kalender (bijv.: overzicht van alle toekomstige en voorbije trainingen per instructeur of als contentmanager (trainer bewerken))
		Kwaliteits-beoordelingen door trainers	Eigen kwaliteitsborgings procedure voor instructeurs en beoordelaars
		Procedure voor het verbeteren van de kwaliteit van de training op basis van feedback van lerenden	Eigen kwaliteitszorgprocedure voor de beoordelingen (cliëntevaluatiesysteem)

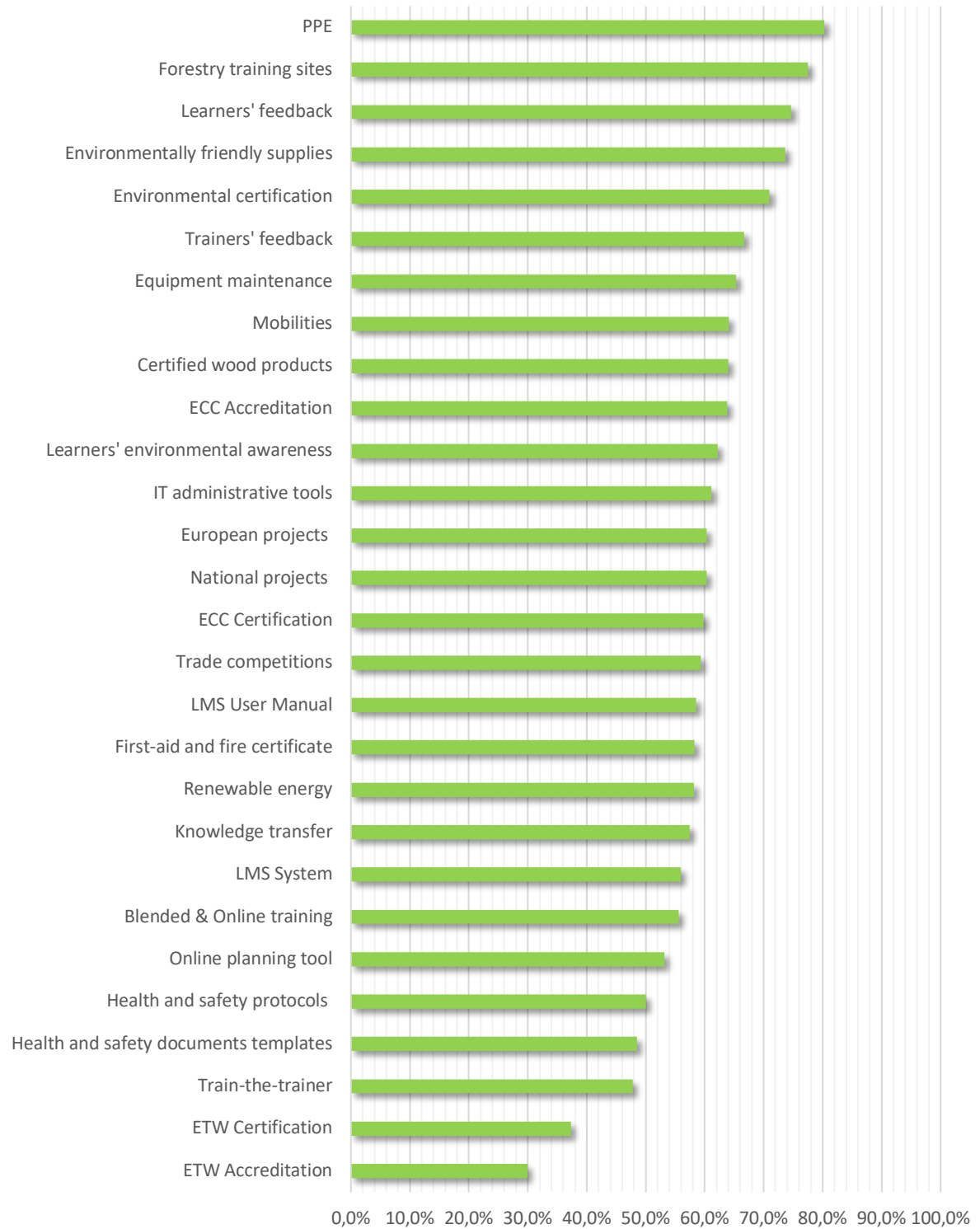
Bijlage 4: Gegevensanalyse per indicator



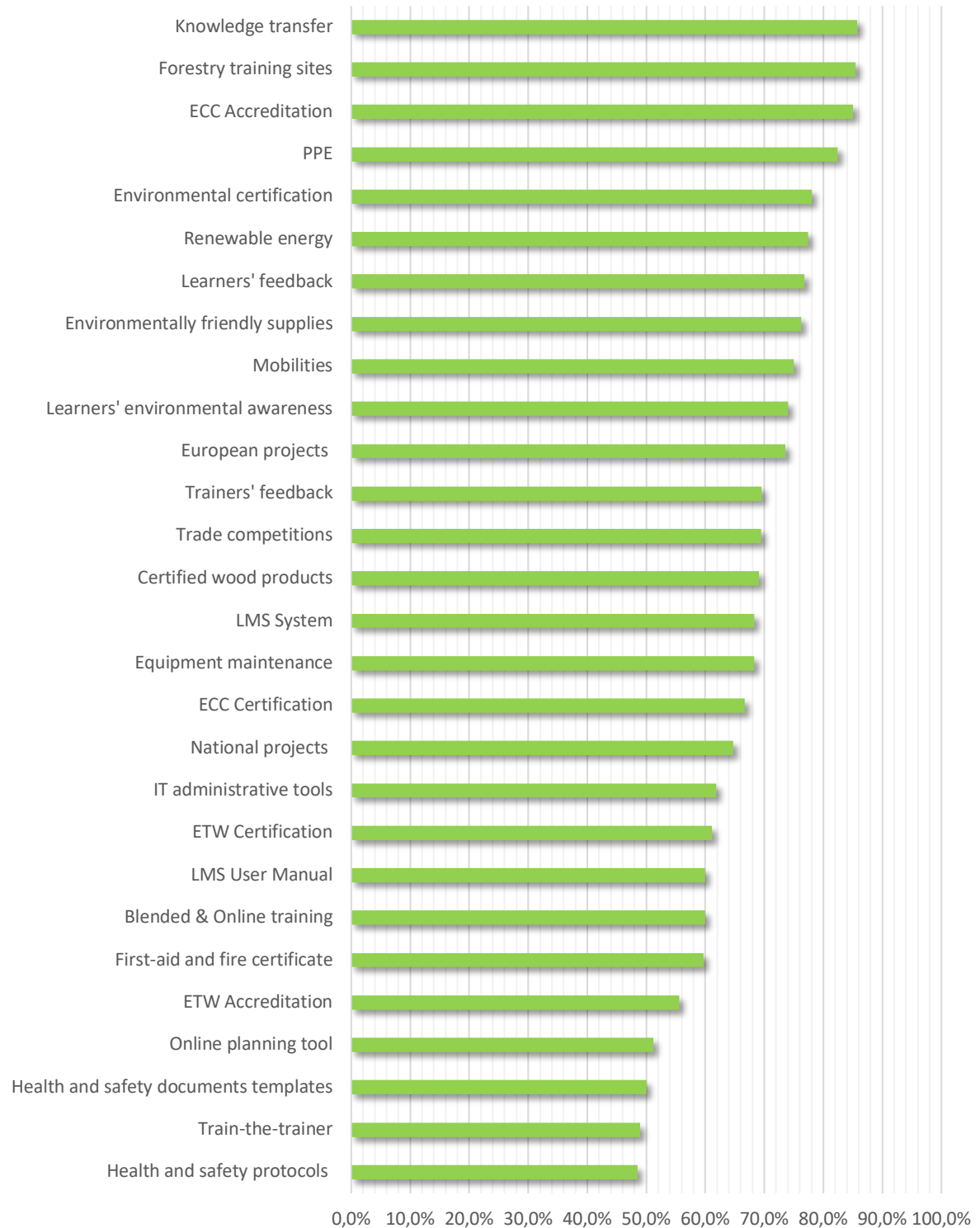
Implementation



Interest



Added value





Co-funded by
the European Union

